

Formation : Production, logistique et technique événementielle

Les grandes étapes incontournables

Séminaire - 2j - 14h00 - Réf. PTL

Prix : 2170 € H.T.

★★★★★ 5 / 5

Voir le programme en anglais



Ce séminaire vous permettra d'acquérir les compétences clés pour planifier, exécuter et superviser des événements réussis. En explorant les processus de production, la gestion logistique, les aspects techniques et réglementaires, vous serez capable d'anticiper et de résoudre les défis potentiels tout en assurant le bon déroulement de vos événements.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier et définir les parties prenantes impliquées dans le pilotage d'un événement
- ✓ Déterminer et mettre en œuvre les différentes étapes d'une production événementielle
- ✓ Appréhender les bases techniques du son, de la lumière, de la vidéo...
- ✓ Maîtriser son budget et coordonner ses prestataires
- ✓ Respecter les règles de sécurité et d'assurance

Public concerné

Assistants de production, directeurs de production, chefs de projet, directeur et responsable communication/marketing.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

PARTICIPANTS

Assistants de production, directeurs de production, chefs de projet, directeur et responsable communication/marketing.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Echanges

Cette formation s'appuie sur des échanges, des illustrations pratiques via des applications concrètes en entreprise et des retours d'expérience du formateur.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'illustrations concrètes avec des cas d'usage.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les secteurs et les métiers

- Les typologies d'événements.
- Les métiers et les fonctions (annonceurs, agences, freelances, prestataires...)
- Les statuts et les salaires (net/brut/brut chargé...).
- Les assurances, ERP et les règles de sécurité.

Echanges

2 La production événementielle

- Les logiciels.
- Les matrices de production.
- La chronologie d'un Appel d'Offres.
- La chronologie d'une production.
- Divers focus (repérage, montage...).

Echanges

3 Les bases techniques

- Le son.
- La lumière.
- La vidéo.
- La puissance.
- La structure.

Echanges

4 Les plénières, le budget et la réglementation

- La conduite de spectacle/plénière.
- Le script.
- La synoptique régie.
- Les conseils et pièges budgétaires.
- Le tour des prestations courantes (décors, traiteur, sécurité, barrières, engins...).

Echanges

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 26 mai, 20 oct., 10 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 mai, 13 oct., 17 déc.