

Formation : Leadership du chef de projet

Affirmez votre posture pour fédérer, arbitrer et inspirer

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. RED

Prix : 1650 € H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

La réussite d'un projet ne repose pas uniquement sur la gestion des délais, des ressources et des objectifs. Elle dépend aussi du savoir-être et du leadership exercé par le chef de projet. Cette formation vous propose des ateliers et des mises en situation concrètes pour découvrir et affiner votre style de leadership. Vous apprendrez également comment utiliser votre leadership pour favoriser la cohésion d'équipe, renforcer l'engagement des collaborateurs et instaurer une communication fluide et constructive entre toutes les parties prenantes du projet.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier son style de leadership
- ✓ Instaurer la confiance au sein du projet par une communication assertive
- ✓ Développer les potentialités et la motivation de l'équipe projet
- ✓ Clarifier l'action par la pratique du feedback
- ✓ Désamorcer les situations de tension au sein du projet
- ✓ Identifier et utiliser les forces en présence pour faire avancer le projet

Public concerné

Chefs de projet expérimentés

Prérequis

Aucun

PARTICIPANTS

Chefs de projet expérimentés

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes, moyens pédagogiques et évaluations

- Nombreuses mises en pratique pour transposer les apports théoriques et méthodologiques
- Réflexions de groupe et individuelles
- Construction de la boîte à outils du chef de projet leader tout au long de la formation
- Évaluation par le formateur de la progression pédagogique du participant, tout au long de la formation : QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Test de positionnement complété par le participant avant et après la formation pour mesurer son évolution et valider les compétences acquises

Les activités présentées dans ce programme de cours sont fournies à titre indicatif et peuvent être ajustées au besoin par les formateurs.

Programme de la formation

1 Appréhender le leadership du chef de projet

Compétences visées

- Comprendre les enjeux du leadership dans le cadre d'un projet
- Différencier management et leadership
- Appliquer les styles de leadership en situation de projet

Activités pédagogiques

- Réflexion collective : qu'est-ce qu'un leader et quelles sont les qualités du chef de projet leader ?
- Mise en situation : embarquer les contributeurs. Quels styles de leadership en fonction des étapes du projet ?

2 Adopter les comportements de leader dans le projet

Compétences visées

- Favoriser la communication : cadre et règles des échanges
- Communiquer de façon assertive
- Savoir émettre une critique constructive
- Dire non sans braquer
- Désamorcer une situation de tensions

Activités pédagogiques

- Exercice : formuler une critique à partir d'une situation proposée, et reformuler
- Travaux pratiques : formuler une remarque avec l'outil DESC

Outils et méthodes

- Méthode DESC

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Optimiser les relations et le fonctionnement de l'équipe projet

Compétences visées

- Instaurer un climat de confiance
- Pratiquer et solliciter le feedback
- Favoriser l'expression d'idées
- Valoriser et motiver les collaborateurs
- Ajuster sa posture de leader aux profils de ses collaborateurs

Activités pédagogiques

- Jeux de rôle : trouver une solution face à un aléa impactant le projet. Quel style de leadership pour favoriser l'expression d'idées, conserver la motivation et la confiance du groupe ?
- Mises en situation : remotiver un membre de l'équipe projet, identifier son profil et proposer des arguments adaptés
- Travaux pratiques : formuler un feedback à partir de situations proposées

Outils et méthodes

- Techniques d'écoute active et de reformulation

4 Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise

Compétences visées

- Prendre du recul : se poser les bonnes questions
- Cartographier les parties prenantes au projet
- Identifier les alliés, les hésitants et les opposants
- Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes et développer ses relations

Activités pédagogiques

- Travaux pratiques : établir sa cartographie des parties prenantes
- Mise en situation : mettre en œuvre sa stratégie d'influence pour faire avancer le projet

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Cycle certifiant Chef de projet informatique confirmé - Réf. KCO](#)

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 12 mars, 9 avr., 18 mai, 11 juin, 11 juin, 10 sep., 10 sep., 15 oct., 26 nov., 17 déc., 17 déc.

LYON

2026 : 12 mars, 11 juin, 10 sep., 26 nov.

BORDEAUX

2026 : 11 juin, 15 oct.

NANTES

2026 : 12 mars, 18 mai, 10 sep., 26 nov.

TOULOUSE

2026 : 11 juin, 15 oct.

LUXEMBOURG

2026 : 10 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 avr., 18 mai, 11 juin, 10 sep., 15 oct., 26 nov., 17 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 11 juin, 15 oct.

LILLE

2026 : 11 juin, 15 oct.

STRASBOURG

2026 : 11 juin, 15 oct.

BRUXELLES

2026 : 10 sep.