

Formation : Mettre en place une politique formation performante

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. RFP

Prix : 1540 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

Ce cours vous montrera la démarche à privilégier pour construire une politique de formation en lien avec la stratégie et les contraintes économiques et réglementaires. Vous apprendrez par ailleurs à optimiser le budget formation et à évaluer la performance des actions entreprises.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les enjeux et acteurs transverses de la formation
- ✓ Définir et analyser les besoins de formation
- ✓ Maîtriser les différents dispositifs de formation
- ✓ Construire le cahier des charges et le plan de formation
- ✓ Développer une démarche qualité de la politique formation

Public concerné

Toute personne souhaitant se former à la fonction de chargé ou responsable formation.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

QCM, études de cas, exercices de réflexion individuels et collectifs, discussion/débat.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant se former à la fonction de chargé ou responsable formation.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Identifier le rôle du responsable formation et le fonctionnement de son organisation

- Les raisons d'être de la formation.
- Les enjeux pour l'entreprise.
- La politique formation de l'entreprise.
- Le rôle du responsable formation.
- La fonction formation dans le public.
- L'écosystème de la formation professionnelle.
- Les différents types d'organisation.

Exercice

Analyse de politiques formation, comparaison entre différentes organisations.

2 Préciser le financement de la formation et les obligations légales

- Les obligations de l'entreprise en matière de formation.
- La contribution formation.
- Les circuits financiers de la formation.
- Le rôle des OPCO.
- Les différentes sources de financement.
- Les spécificités de la fonction publique.

Etude de cas

Analyse en sous-groupes d'un cas de financement de formation.

3 Déterminer le calendrier du responsable formation

- Déterminer et recenser les besoins de formation.
- Les trois niveaux d'analyse des besoins.
- La construction du plan de formation.
- La présentation au comité social et économique.
- Le déploiement du plan.

Etude de cas

Détermination du calendrier, construction d'une présentation de validation au CSE.

4 Intégrer les nouvelles manières d'apprendre

- Les différentes formes d'apprentissage.
- Les dispositifs synchrones et asynchrones.
- Les apports du distanciel.
- Les formations internes.
- Les coachings et formations en situation de travail.

Etude de cas

Proposition d'un dispositif.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Piloter l'ingénierie de formation

- Les buts de l'ingénierie de formation.
- La construction d'un cahier des charges.
- Le choix d'un prestataire.
- La certification Qualiopi : intérêts et limites.
- Les livrables et le suivi du projet.

Etude de cas

Choix d'un fournisseur.

6 Suivre l'activité en mettant en place une démarche qualité

- Les indicateurs clefs de la formation professionnelle.
- La construction d'un tableau de bord.
- L'importance du marketing interne.
- La mise en place d'une communication efficace.
- Les démarches qualité.

Exercice

Construction d'un tableau de bord.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.