

Formation : Former en situation de travail avec l'AFEST

Conception et mise en œuvre

Cours pratique - 2j - 14h - Réf. RGF

Prix : 1540 € H.T.

★★★★★ 5 / 5

Voir le programme en anglais



L'action de formation en situation de travail (AFEST) est reconnue par la loi du 5 septembre 2018 peut ainsi intégrer le plan de développement des compétences. Cette formation vous permettra de comprendre comment, en tant que formateur, vous pouvez concevoir une AFEST et de quelle manière elle se met en œuvre.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Mettre en place les conditions de réussite et de validité d'une AFEST
- ✓ Intégrer l'AFEST dans un parcours de formation
- ✓ Aménager des situations de travail pour les rendre apprenantes
- ✓ Accompagner à la pratique réflexive et aider les participants à évaluer leurs apprentissages

Public concerné

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances au poste de travail.

Prérequis

Etre en situation de mise en place d'une AFEST.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances au poste de travail.

PRÉREQUIS

Etre en situation de mise en place d'une AFEST.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Ateliers d'entraînement à la conception et l'animation de formations. Jeux de rôles filmés des différentes situations de transfert de compétences.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative. Réalisation d'analyse de pratique tout au long de la formation. Les mises en pratiques sont liées au contexte professionnel des participants.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Préparer une AFEST

- Connaître les repères du cadre réglementaire.
- Vérifier la pertinence et la faisabilité d'une AFEST.
- Clarifier les rôles et missions des différents acteurs.
- Poser le cadre d'une AFEST.

Réflexion collective

Échanges, partage de pratiques. Saisi d'une fiche de préparation d'AFEST en lien avec votre contexte professionnel.

2 Concevoir une AFEST

- Analyser une tâche et la décliner en compétences.
- Aménager les situations de travail pour les rendre apprenantes.
- S'appuyer sur les ressources pédagogiques internes/externes.
- Identifier et planifier les étapes du parcours : formation, suivi, réflexivité, évaluation, bilan.
- Organiser la traçabilité de l'action.
- Elaborer une progression pédagogique et formaliser un document de référence.
- Construire une grille d'évaluation des compétences.

Conditions de réalisation

Elaboration et planification d'un parcours de formation AFEST réalisées à partir de situations professionnelles issu du contexte des participants. Analyse comparative de situation de travail formative.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Animer des formations en situation de travail

- Adapter sa pédagogie en fonction du style d'apprenant.
- S'approprier les bonnes pratiques du formateur en situation de travail.
- Préparer les futurs temps d'apprentissage en autonomie.
- Produire les supports témoins de l'activité.
- Prévenir et gérer les situations difficiles.
- Établir une relation pédagogique avec l'apprenant.
- Poser le cadre de la séquence d'apprentissage.
- Identifier les différents styles d'apprentissage.

Mise en situation

Simulation d'animation avec prise en compte des différentes attitudes des participants. Analyse des points forts et axes d'amélioration.

4 Mener des entretiens réflexifs d'évaluation

- Faciliter et valoriser les apprentissages.
- Évaluer l'acquisition des compétences et formaliser les apprentissages.
- Archiver les documents produits.
- Réaliser un bilan en fin de parcours avec ses apprenants.
- Préparer l'entretien et les preuves de l'activité.
- Intégrer l'impact de sa propre communication.
- Aider l'apprenant à s'auto évaluer et à prendre du recul sur son travail.

Mise en situation

Entraînements aux entretiens réflexifs, analyse des points forts et axes d'amélioration.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin