

# Formation : Comptabilité pour non-comptables

*Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. TPM*

**Prix : 1540 € H.T.**

★★★★☆ 4,1 / 5

Ce cours vous permettra de maîtriser les principes essentiels de la comptabilité générale et analytique pour les relier à la situation de l'entreprise. Vous comprendrez l'importance des différents types de comptabilité et saurez les utiliser en vue de mieux contrôler les activités de vos services.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Distinguer et comprendre les systèmes comptables
- ✓ Se repérer dans la comptabilité générale
- ✓ Comprendre la comptabilité analytique pour calculer les coûts

## Public concerné

Managers, organisateurs, acheteurs, auditeurs.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Apports théoriques et exercices pratiques. Etudes de cas et retours d'expérience.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Managers, organisateurs, acheteurs, auditeurs.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Les enjeux de la comptabilité d'entreprise

- Comptabilité et finance dans la vie des entreprises.
- Enjeux et limites des modèles actuels de contrôle de gestion et d'approche de la valeur économique.
- Les grandes classes de coûts : approche comptabilité générale, analytique et budgétaire.
- Rappels des notions et définitions de base de l'information financière. Domaines et principes.
- Processus budgétaire, comptabilité analytique et comptabilité générale.

### Etude de cas

Discussion sur un cas vécu de valorisation d'une PME dans le domaine de la formation. Présentation de tableaux de bord financiers d'une PMI.

## 2 L'essentiel de la comptabilité générale

- Les flux économiques. Les objectifs comptables.
- Les outils : le plan comptable, le traitement comptable des amortissements et des provisions.
- Les enseignements tirés de l'analyse des outils comptables. Les documents de synthèse.
- Les soldes intermédiaires de gestion : marge, EBE, valeur ajoutée.
- L'utilisation pertinente des ratios : rentabilité, structure financière, activité, trésorerie.
- Les grandes masses du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie et cash-flow.
- La lecture et l'interprétation des analyses financières.
- L'audit comptable et financier.

### Etude de cas

Analyse de documents comptables (Grand livre, balance...).

## 3 La comptabilité analytique et le calcul des coûts

- La détermination des centres de coûts : découpage des charges, charges communes et leur répartition, centres de profit.
- L'affectation des produits et des charges par activité.
- Les différentes catégories de coûts : fixes/variables, directs/indirects, ABC, ABM. Le TCO.
- Le rôle du contrôle de gestion : définition et objectifs du BSC, proposition d'indicateurs pour l'axe financier.

### Exercice

Calcul de coûts de revient de différents produits.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### **CLASSE À DISTANCE**

2026 : 4 juin, 17 sep., 14 déc.

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 4 juin, 17 sep., 14 déc.