

Formation : Windows Server 2019, virtualisation de postes et d'applications

Cours pratique - 5j - 35h00 - Réf. WSJ

Prix : 3180 € H.T.

Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances nécessaires pour mettre en œuvre et gérer la virtualisation des postes de travail et d'applications avec Windows Server.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les technologies de virtualisation du poste de travail Microsoft
- ✓ Être en mesure de sélectionner la solution plus adaptée à son contexte
- ✓ Apprendre à configurer et à distribuer des applications virtualisées à destination des utilisateurs
- ✓ Savoir créer, configurer et distribuer des machines virtuelles à destination des utilisateurs
- ✓ Être en mesure de mettre en œuvre et surveiller une infrastructure de postes de travail virtuels

Public concerné

Architectes, ingénieurs et administrateurs système ayant en charge la mise en place de postes de travail virtualisés.

Prérequis

Connaissances de base des réseaux. Savoir installer, configurer et dépanner des ordinateurs sous Windows, disposer de connaissances sur les rôles et services de Windows Server.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Formation alternant théorie et pratique. Tout ce qui est appris sera expérimenté.

PARTICIPANTS

Architectes, ingénieurs et administrateurs système ayant en charge la mise en place de postes de travail virtualisés.

PRÉREQUIS

Connaissances de base des réseaux. Savoir installer, configurer et dépanner des ordinateurs sous Windows, disposer de connaissances sur les rôles et services de Windows Server.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Vue d'ensemble des scénarios de virtualisation d'applications

- Présentation des solutions de virtualisation.
- Scénarios d'usage.
- Considérations à prendre en compte en vue d'une implémentation.

2 Planification et implémentation de la virtualisation avec App-V

- Présentation de la virtualisation de l'état utilisateur.
- Configuration des profils itinérants et de la redirection des répertoires.
- Configuration de UE-V.
- Présentation de la virtualisation des applications App-V.
- Planification de la virtualisation des applications.
- Déploiement de serveurs Application Virtualization.

3 Gestion et maintenance de App-V

- Publication d'applications dans l'environnement App-V.
- Exécution de tâches d'administration avancées pour la virtualisation d'applications.
- App-V Remoting.
- Vue d'ensemble du client App-V.
- Installation et configuration du client App-V.
- Gestion des fonctionnalités de configuration client.

4 Configurer le client Hyper-V

- Vue d'ensemble.
- Création de machines virtuelles.
- Gestion des disques durs virtuels.

5 Ordinateurs basés sur des sessions et programmes RemoteApp

- Présentation de Remote Desktop Services.
- Planification.
- Déploiement.
- Implémentation de la haute disponibilité.
- Publication d'applications.
- Travailler avec des programmes RemoteApp.

6 Planification et mise en œuvre de l'infrastructure pour les bureaux individuels et groupés

- Vue d'ensemble des bureaux individuels et groupés.
- Planifier et optimiser les modèles de bureaux.
- Planifier le stockage pour les bureaux individuels et groupés.
- Possibilité de planification pour les bureaux individuels et groupés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Mise en œuvre de VDI

- Surveiller l'infrastructure de la virtualisation du bureau.
- Etendre VDI en dehors de l'entreprise.
- Contrôler l'accès à la passerelle RD.
- Vue d'ensemble de la surveillance du bureau et virtualisation d'application.

8 Séquencement des applications pour la virtualisation

- Vue d'ensemble du séquencement des applications.
- Planification et configuration de l'environnement du séquenceur.
- Exécution du séquencement des applications.
- Scénarios de mise en séquence avancés.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.