

# Formation : Introduction to Microsoft 365 and AI administration (Microsoft AB-900)

Cours officiel, préparation à l'examen AB-900

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. AB9

NEW

Avec cette formation, vous découvrirez Microsoft 365, Copilot et les agents basés sur l'intelligence artificielle. Vous apprendrez les concepts fondamentaux, les services clés et les bases de l'administration de Microsoft 365. Vous verrez enfin comment l'IA permet d'automatiser les tâches, d'améliorer la collaboration et de personnaliser l'expérience utilisateur.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les concepts fondamentaux, l'architecture et les services principaux de Microsoft 365.
- ✓ Identifier les fonctionnalités d'administration, de gouvernance et de sécurité dans Microsoft 365.
- ✓ Découvrir Microsoft 365 Copilot et les agents d'IA, ainsi que leur rôle dans les environnements de travail.
- ✓ Expliquer comment l'intelligence artificielle permet d'automatiser les tâches et d'améliorer la collaboration.
- ✓ Comprendre les principes de protection et de gestion des données dans un environnement Microsoft 365.

## Public concerné

Cette formation s'adresse aux professionnels IT débutants, aux administrateurs juniors, ainsi qu'à toute personne souhaitant découvrir les bases de Microsoft 365, Copilot et de l'administration associée.

## Prérequis

Connaissances de base de Microsoft 365, compréhension générale de l'informatique et bonne compréhension de l'anglais écrit. Aucun prérequis avancé en IA ou en administration n'est nécessaire.

### PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse aux professionnels IT débutants, aux administrateurs juniors, ainsi qu'à toute personne souhaitant découvrir les bases de Microsoft 365, Copilot et de l'administration associée.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base de Microsoft 365, compréhension générale de l'informatique et bonne compréhension de l'anglais écrit. Aucun prérequis avancé en IA ou en administration n'est nécessaire.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation. Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation. Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Introduction à l'administration de Microsoft 365

- Explorer les bases de la sécurité de Microsoft 365.
- Présentation des services principaux de Microsoft 365 et des contrôles d'administration.
- Protéger et gérer les données dans Microsoft 365.

### 2 Explorer l'administration de Microsoft 365 Copilot et des agents

- Explorer Microsoft 365 Copilot et les agents.
- Réaliser les tâches d'administration de base pour Microsoft 365 Copilot.
- Réaliser les tâches d'administration de base pour les agents Microsoft 365 Copilot.

## Options

**Certification : 139 € H.T.**

AB-900

[Comment passer votre examen ?](#)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.