

Formation : Create and Manage Automated Processes by using Power Automate (Microsoft PL-7002)

Cours officiel PL-7002

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. MP7

NEW

Avec cette formation, vous apprendrez à créer et gérer des flux automatisés avec Microsoft Power Automate. Vous découvrirez comment automatiser des processus métier, connecter différentes applications et optimiser les tâches répétitives.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les principes de fonctionnement de Microsoft Power Automate
- ✓ Créer des flux automatisés pour simplifier les tâches répétitives
- ✓ Connecter différentes applications et services à l'aide de connecteurs
- ✓ Utiliser des conditions, des déclencheurs et des actions dans un flux
- ✓ Tester, gérer et partager des flux Power Automate

Public concerné

Utilisateurs métier, développeurs débutants et toute personne souhaitant automatiser des processus avec Microsoft Power Automate.

Prérequis

Connaissances de base de Microsoft 365. Aucune expérience en développement n'est requise. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Utilisateurs métier, développeurs débutants et toute personne souhaitant automatiser des processus avec Microsoft Power Automate.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de Microsoft 365. Aucune expérience en développement n'est requise. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.

Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

1 Prendre en main Power Automate

- Introduction à Power Automate.
- Créer un flux cloud.
- Résoudre les problèmes d'un flux.
- Convertir un flux en Agent Flow.

Travaux pratiques

Créer des flux récurrents

2 Créer des flux métier

- Les flux d'approbation.
- Créer une demande d'approbation.
- Créer un flux de processus métier.
- Créer un flux de processus métier avec conditions.

3 Automatiser les processus et connecter les données

- Créer un flux utilisant des informations utilisateur (date, localisation).
- Créer un flux avec saisie utilisateur.
- Créer un flux pour bloquer du temps dans un calendrier.
- Créer un flux déclenché par un événement Dynamics 365.
- Créer un flux utilisant SQL.
- Intégrer Power Apps, Power Automate et SharePoint.
- Surveiller les flux.

4 Projet guidé : créer un processus automatisé

- Préparer le projet.
- Évaluation et synthèse.

Travaux pratiques

Créer un flux Power Automate pour envoyer automatiquement des e-mails.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Ce programme est une création originale, conçu par les équipes pédagogiques d'ORSYS Formation. Toute reproduction, représentation, adaptation ou exploitation, totale ou partielle, sans autorisation préalable écrite d'ORSYS, est strictement interdite. ORSYS se réserve le droit d'engager toute action nécessaire à la protection de ses droits de propriété intellectuelle.