Date de publication : 16/06/2025

# Formation : Automate Administration with PowerShell (Microsoft AZ-040)

**Cours officiel AZ-040**

*Formation pratique - 5j - 35h00 - Réf. PWV*
*Prix : 3230 € H.T.*

4,6 / 5

Avec cette formation, vous apprendrez à utiliser PowerShell pour administrer et automatiser la gestion des serveurs Windows. Vous saurez identifier et construire les commandes nécessaires à vos tâches, créer des scripts pour automatiser les actions répétitives et générer des rapports. Ces compétences vous prépareront à gérer divers produits Microsoft comme Windows Server, Azure et Microsoft 365.

## Objectifs pédagogiques

**À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :**

- Comprendre les bases de PowerShell et son fonctionnement
- Identifier et créer les commandes nécessaires à l'administration
- Automatiser des tâches répétitives avec des scripts PowerShell
- Gérer des serveurs Windows à l'aide de PowerShell
- Générer des rapports automatisés
- Appliquer PowerShell à l'administration de produits Microsoft comme Windows Server, Azure et Microsoft 365

## Public concerné

Professionnels IT expérimentés en administration Windows Server, Windows Client, Azure ou Microsoft 365, souhaitant apprendre à utiliser PowerShell, même sans expérience préalable en scripting.

## Prérequis

Expérience en administration de Windows Server, en gestion de Windows Client et bonnes connaissances des technologies réseau comme IP, DHCP et DNS.

## Certification

Cours officiel sans certification.

**PARTICIPANTS**

Professionnels IT expérimentés en administration Windows Server, Windows Client, Azure ou Microsoft 365, souhaitant apprendre à utiliser PowerShell, même sans expérience préalable en scripting.

**PRÉREQUIS**

Expérience en administration de Windows Server, en gestion de Windows Client et bonnes connaissances des technologies réseau comme IP, DHCP et DNS.

**COMPÉTENCES DU FORMATEUR**

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Méthodes et moyens pédagogiques

**Méthodes pédagogiques**

Animation de la formation en français. Support de cours officiel Microsoft (digital MOC) en anglais.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Découvrir Windows PowerShell

- Comprendre les bases de PowerShell.
- Exécuter des commandes et localiser des cmdlets.
- Automatiser des tâches et écrire des scripts simples.

### 2 Maintenir les tâches d'administration système avec PowerShell

- Gérer Active Directory Domain Services avec des cmdlets PowerShell.
- Configurer les paramètres réseau des appareils Windows via PowerShell.
- Gérer les paramètres de Windows Server avec PowerShell.
- Administrer une machine Windows locale avec des cmdlets PowerShell.

### 3 Travailler avec le pipeline Windows PowerShell

- Comprendre le pipeline dans Windows PowerShell.
- Sélectionner, trier et mesurer des objets via le pipeline.
- Filtrer des objets avec Where-Object.
- Énumérer les objets dans le pipeline.
- Envoyer et transmettre des données via la sortie du pipeline.
- Transmettre des objets dans des commandes en aval.

### 4 Utiliser les fournisseurs et lecteurs PowerShell

- Se connecter à des banques de données avec les fournisseurs PowerShell.
- Utiliser les lecteurs PowerShell.

### 5 Interroger les infos de gestion avec CIM et WMI

- Revoir CIM et WMI.
- Interroger les informations de configuration avec CIM et WMI.
- Interroger et manipuler des objets du référentiel à l'aide des méthodes CIM et WMI.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.
Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.
Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation…
À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur.
Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

**ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

*Ce programme est une création originale, conçu par les équipes pédagogiques d'ORSYS Formation. Toute reproduction, représentation, adaptation ou exploitation, totale ou partielle, sans autorisation préalable écrite d'ORSYS, est strictement interdite. ORSYS se réserve le droit d'engager toute action nécessaire à la protection de ses droits de propriété*

*intellectuelle.*

## Dates et lieux

**CLASSE À DISTANCE**
2026 : 2 nov., 7 déc., 7 déc.

2027 : 22 fév., 22 fév., 12 avr., 31 mai, 31 mai, 5 juil., 5 juil., 4 oct., 13 déc., 13 déc.

**NANTES**
2026 : 7 déc.

2027 : 22 fév., 5 juil.

**PARIS LA DÉFENSE**
2026 : 7 déc.

2027 : 22 fév., 12 avr., 31 mai, 5 juil., 4 oct., 13 déc.

**LYON**
2027 : 22 fév., 5 juil., 4 oct.