

Formation : Plan, configure, and manage collaboration communications systems with Microsoft Teams (Microsoft MS-721)

Cours officiel MS-721, préparation à l'examen

Cours pratique - 5j - 35h00 - Réf. TS2

Prix : 2930 € H.T.

NEW

Avec cette formation, vous apprendrez à installer, gérer et sécuriser des outils de collaboration comme Microsoft Teams, Teams Phone et Teams Rooms. Vous verrez comment protéger les accès, surveiller les menaces et utiliser les bons réglages pour assurer une communication simple et sûre en entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Concevoir et mettre en place Teams Phone avec la connectivité PSTN (Calling Plans, Operator Connect, Direct Routing)
- ✓ Gérer les réunions Teams, les webinaires et les grands événements (town halls)
- ✓ Configurer les équipements Microsoft Teams Rooms et Surface Hub
- ✓ Surveiller et optimiser les performances avec les outils d'administration Teams, PowerShell et Call Quality Dashboard
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de gestion des identités et des accès

Public concerné

Professionnels gérant les systèmes de communication et de collaboration avec Microsoft Teams.

Prérequis

Avoir des bases en Microsoft Teams, réseau, télécom et gestion des accès.

PARTICIPANTS

Professionnels gérant les systèmes de communication et de collaboration avec Microsoft Teams.

PRÉREQUIS

Avoir des bases en Microsoft Teams, réseau, télécom et gestion des accès.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.

Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

Certification

La réussite de l'examen MS-721 permet d'obtenir la certification "Microsoft 365 Certified: Collaboration Communications Systems Engineer Associate".

[Comment passer votre examen ?](#)

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Animation de la formation en français. Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Planifier et concevoir des systèmes Teams

- Introduction aux réunions et à la téléphonie dans Teams.
- Planifier Teams Phone.
- Planifier Microsoft Teams Rooms et les espaces partagés.
- Planifier et optimiser les performances réseau pour les médias Teams.
- Configurer et déployer Teams Phone.
- Configurer et déployer Teams Phone avec Direct Routing.
- Étendre Teams Phone avec des services supplémentaires.

2 Gérer des systèmes de communication Teams

- Gérer les expériences de réunions et d'événements.
- Projet guidé - Créer et attribuer des stratégies Teams selon les besoins métier.
- Configurer et gérer les utilisateurs de la téléphonie.
- Configurer les standardistes et files d'attente.
- Configurer, déployer et gérer les appareils Teams.
- Projet guidé - Préparer les espaces de réunion.
- Surveiller et dépanner les systèmes de communication collaborative Teams.
- Configurer des espaces BYOD et des bureaux reservables.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 28 sep., 14 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juin, 21 sep., 7 déc.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.