

Parcours métier : Catalogue e-learning soft skills

by XOS

Formation pratique - 15j - 105h00 - Réf. 8XO

Un catalogue de formations e-learning clés-en-mains, directement activable dans votre organisation et qui couvre 80% des besoins de vos apprenants à travers 16 chaînes fondamentales.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les spécificités des différentes formes de communication (orale et écrite)
- ✓ Adopter une posture de manager leader d'une culture proactive et collaborative, basée sur un dialogue stimulant
- ✓ Évaluer le plus précisément possible sa charge de travail
- ✓ Comprendre les enjeux de la relation client
- ✓ Expliquer ce qu'est le digital et en comprendre ses atouts
- ✓ Identifier les étapes incontournables pour mener à bien son projet
- ✓ Maîtriser les différentes phases d'une vente
- ✓ Mener des entretiens afin de déterminer la personne la plus compétente pour occuper le poste
- ✓ Comprendre comment dompter son stress
- ✓ Comprendre le mécanisme des émotions et apprendre à mieux les gérer
- ✓ Utiliser les outils Office
- ✓ Expliquer l'importance de chaque réglementation et son impact sur les opérations de l'organisation
- ✓ Comprendre les concepts fondamentaux de la diversité et de l'égalité des chances en milieu professionnel
- ✓ Identifier et appliquer des méthodes pour analyser des situations grâce à un esprit critique
- ✓ Acquérir une base solide sur les enjeux de la transition écologique

Public concerné

Toutes les personnes souhaitant acquérir les connaissances de base sur différents domaines.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes souhaitant acquérir les connaissances de base sur différents domaines.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie et pratique

Vidéos d'experts: Bénéficiez des conseils et des retours d'expériences des meilleurs experts. Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets. Exercice: Un exercice de découverte active est présent pendant la leçon pour compléter et/ou renforcer les apports notionnels de l'expert. Les apprenants doivent participer à l'exercice et bénéficient d'un retour vidéo interactif, adapté en fonction de leur réponse. Cas pratiques: Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels pour vous aider à mettre en pratique ce que vous venez d'apprendre. Tous nos cas sont réalisés par des experts et reflètent la réalité de votre quotidien. Fiche synthèse: Pour chacun de nos fast learning retrouvez une fiche de synthèse complète et efficace. Vous pourrez conserver une trace écrite de ce que vous aurez appris et des conseils que vous aurez reçus.

Programme de la formation

1 Communication orale & écrite

- Les secrets pour réussir sa présentation orale
- Le pouvoir de dire "non"
- Soyez bref, soyez convaincant
- Devenez un rédacteur hors-pair
- Soyez percutant à l'oral
- Rédiger avec efficacité
- Media training: l'art de l'interview
- L'art du Feedback
- La communication non violente
- Replay de webinar : Savoir dire non avec tact et diplomatie (35 min)

2 Management

- Votre équipe de rêve
- Booster les talents de son équipe
- Dire ce qui ne va pas sans démotiver
- Piloter la performance de son équipe
- Réussir ses entretiens d'évaluation
- Manager ses équipes à distance
- Le manager coach
- Développer son leadership
- Accompagner le changement
- Prévenir et gérer les conflits

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Efficacité professionnelle

- Mieux planifier son temps pour en gagner !
- Gagner 1 heure par jour c'est possible !
- Conduire des réunions efficaces et motivantes
- Les clés d'un télétravail réussi
- Réunion: engagez à distance !
- Améliorer sa posture professionnelle
- Replay de webinar : Devenez un champion pour organiser votre temps (30 min)

4 Vente retail

- Préparer sa vente
- Accueillir les clients
- Argumenter et traiter les objections
- Conclure les ventes

5 Culture digitale

- Sensibilisation au digital
- L'indispensable du digital
- RGPD : de quoi parle-t-on ?
- Cybersécurité
- Utiliser l'IA en entreprise
- Ressources complémentaires : Le RGPD, protégez vos données personnelles / Les impacts dans les affaires (60 min)
- Ressources complémentaires : Cybersécurité et Cybermalveillance (90 min)
- Ressources complémentaires : Cybersécurité : Guides et bonnes pratiques (270 min)
- Replay de webinar : Maitriser le potentiel de l'IA (60 min)
- Replay de webinar : Maitriser l'innovation et la transformation digitale (65 min)

6 Gestion de projet

- Les fondamentaux d'un projet
- Bien cadrer son projet
- Le pilotage du projet
- Manager les parties prenantes
- Gestion de projet agile

7 Vente B to B

- Préparer sa prospection commerciale
- Décrocher un rendez-vous
- Mener un rendez-vous
- Décrypter les attitudes et le comportement des clients
- Conclure la vente

8 Recrutement et formation

- Accompagner la montée en compétence
- Recruter la bonne personne
- Bien mener un entretien de recrutement
- Onboarding: réussissez le !
- Formation de formateurs
- Recruter sans discriminer
- Devenir tuteur

9 Qualité de vie au travail

- Tout savoir sur le stress
- Maîtriser son stress
- Les risques psychosociaux
- Prévenir le harcèlement moral
- Le droit à la déconnexion
- Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Ressources complémentaires : L'évaluation des risques psychosociaux en entreprise (275 min)
- Ressources complémentaires : Faire face au Burn-out (120 min)
- Ressources complémentaires : Les clés pour se défendre et se protéger du harcèlement moral (20 min)
- Ressources complémentaires : Sensibilisation au harcèlement sexuel en entreprise (15 min)
- Replay de webinar : Bien être et performance au travail (40 min)
- Replay de webinar : Prévenir les RPS : Focus Burn-out (45 min)

10 Satisfaction client

- Transformez vos réclamations en satisfaction
- Objectif 100% satisfaction client
- Objectif 100% fidélisation client

11 Développement personnel

- Les pouvoirs du cerveau
- Intelligence émotionnelle
- Apprendre à apprendre
- Développer son assertivité
- Développer sa confiance en soi
- Ressources complémentaires : Stratégies pour un équilibre émotionnelle au quotidien (150 min)
- Ressources complémentaires : Approches et réflexions sur la confiance en soi (210 min)
- Ressources complémentaires : Comprendre, cultiver et renforcer son estime de soi (60 min)
- Ressources complémentaires : Découvrir la méditation (180 min)

12 Créativité et résolution de problèmes

- Développer sa créativité
- Analyser les situations de façon critique
- Résoudre des problèmes
- Design Thinking
- Ressources complémentaires : Stimuler votre créativité (240 min)
- Ressources complémentaires : Créativité et mindmapping (180 min)
- Replay de webinar : Design thinking : l'intelligence collective au service de vos projets (50 min)
- Replay de webinar : Développer sa créativité (75 min)

13 Conformité

- RGPD
- Anti-corruption : Loi Sapin II
- Ressources complémentaires : Le RGPD, protégez vos données personnelles / Les impacts dans les affaires (60 min)
- Ressources complémentaires : Connaissez-vous les fondamentaux de la lutte anticorruption ? (150 min)
- Ressources complémentaires : Quiz sur la lutte anti-corruption (50 min)

14 Diversité et égalité des chances

- Lutter contre les discriminations
- Critères de discrimination

15 Transition écologique et RSE

- Comprendre et s'impliquer dans la RSE
- Ressources complémentaires : Les écogestes au bureau (35 min)
- Ressources complémentaires : La directive européenne CSRD (40 min)
- Ressources complémentaires : Le bilan carbone (40 min)
- Ressources complémentaires : Les Objectifs du Développement Durable (35 min)

16 Office

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Access
- Outlook
- Office 365