

# Formation : Retour d'expérience (REX), une opportunité d'améliorer ses pratiques

Formation pratique - 3h30 - Réf. 9PR

Prix : 370 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

Véritable outil d'amélioration continue, le retour d'expérience (REX) contribue à renforcer l'efficacité et la performance de votre équipe et de l'organisation. Il constitue une véritable opportunité d'échange et de partage. 3h30 en atelier pour vous permettre de découvrir tous les détails d'une démarche de REX.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre ce qu'est un retour d'expérience (REX)
- ✓ Cerner l'importance du retour d'expérience
- ✓ Identifier les étapes pour mettre en œuvre une démarche de retour d'expérience

## Public concerné

Chefs de projet, équipes projet, managers, project management officers, toute personne appelée à participer ou à tenir des réunions de retour d'expérience.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

3h30 pour découvrir la démarche de retour d'expérience, la définition, les processus, les outils et les bonnes pratiques. Une boîte à outils complète pour une utilisation dans le cadre professionnel. Réalisation de carte mentale. Ateliers collectifs d'idéation et de brainstorming.

### PARTICIPANTS

Chefs de projet, équipes projet, managers, project management officers, toute personne appelée à participer ou à tenir des réunions de retour d'expérience.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Qu'est-ce que la clôture de projet ?

- Définition et présentation de la démarche de retour d'expérience.
- Le retour d'expérience et la gestion de projet.
- Le retour d'expérience et l'organisation.

#### Réflexion collective

Atelier : réalisation d'une carte mentale sur les différentes raisons qui poussent les organisations à mettre en place une démarche de retour d'expérience.

### 2 Pourquoi le retour d'expérience est-il important ?

- Point de vue du projet.
- Point de vue de l'organisation.

#### Réflexion collective

Atelier : construire à l'aide d'un outil d'idéation un processus d'une démarche de retour d'expérience.

### 3 Comment mettre en œuvre une démarche de retour d'expérience ?

- Présentation des étapes et outils dans une démarche de retour d'expérience.
- Faciliter une discussion sur le retour d'expérience.
- Bonnes pratiques.

#### Travaux pratiques

Atelier : construire à l'aide d'un outil de brainstorming le processus de retour d'expérience de son organisation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).