

# Formation : Actualité juridique RH : les dernières réformes

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. AJR

Prix : 800 € H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

À l'heure où la société est en pleine mutation et où les réformes se multiplient, le droit social est amené à évoluer très rapidement. Cette formation vous permettra de comprendre son évolution, son impact dans les différentes organisations. Vous mettrez à jour toutes vos compétences juridiques en gestion sociale.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre l'évolution du droit social
- ✓ Connaître les nouvelles obligations lors de l'embauche
- ✓ Appliquer les obligations en matière de sécurité
- ✓ Prévenir les risques juridiques
- ✓ Appréhender les dernières réformes

## Public concerné

Tout collaborateur en charge des Ressources Humaines. Chefs d'entreprise de TPE et PME, managers.

## Prérequis

Connaissances en Ressources Humaines.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Exercice

Quiz sur les points abordés au cours de la journée.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### PARTICIPANTS

Tout collaborateur en charge des Ressources Humaines. Chefs d'entreprise de TPE et PME, managers.

### PRÉREQUIS

Connaissances en Ressources Humaines.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Les obligations liées à l'embauche

- Appréhender les nouvelles obligations lors de l'embauche.
- Anticiper la transparence obligatoire des rémunérations.
- Cerner les principes, les obligations et les sanctions liés à la non-discrimination.
- Apprécier les enjeux des actions de groupe.

#### Échanges

Retours d'expérience et échange de bonnes pratiques.

### 2 Les relations avec les salariés

- Comprendre les évolutions en matière de durée du travail, forfaits jours et forfaits heures.
- Appliquer et faire évoluer les règles du télétravail et de la déconnexion.
- Appliquer les droits liés à la parentalité en général et à la paternité en particulier
- Intégrer les obligations de partage de la valeur et de valorisation de l'entreprise.
- Préserver les libertés individuelles : fait religieux, code vestimentaire, droit d'expression sur les réseaux sociaux...

#### Échanges

Discussions autour des thèmes traités. Les points clés, les éléments à surveiller, etc.

### 3 La santé et la sécurité au travail

- Connaître les dispositions de la loi « santé » du 2 août 2021.
- S'approprier l'évolution du contexte et des questions de harcèlement.
- Prévenir les agissements sexistes.
- Appréhender la notion de faute inexcusable.

#### Réflexion collective

Échanges autour de cas pratiques et de l'expérience des participants. Exercice sur l'identification de situations de sexisme et de harcèlement sexuel.

### 4 Les toutes dernières actualités

- S'adapter aux dernières précisions de la jurisprudence.
- Intégrer l'acquisition des congés payés pendant l'arrêt maladie.
- Connaître les dernières évolutions en matière d'index égalité femmes-hommes.
- Comprendre les principes de la responsabilité sociétale des entreprises et les textes en projet impactant les RH.

#### Exercice

Quiz sur l'ensemble des points abordés lors de la journée et échanges.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## Dates et lieux

2026 : 19 juin, 30 sep., 16 déc.

2026 : 19 juin, 30 sep., 16 déc.