

# Formation : Réussir dans son rôle de facilitateur

**Techniques et outils pour la résolution de problèmes**  
**Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. FAC**  
**Prix : 1360 € H.T.**

Blended

Ce cours vous permettra d'acquérir les compétences spécifiques de facilitateur, compétences qui ont prouvé leur capacité à augmenter la productivité, construire de meilleurs plans d'action, prendre des décisions plus pertinentes et extraire des informations de meilleure qualité.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Acquérir les compétences et techniques du facilitateur
- ✓ Augmenter la productivité de votre équipe
- ✓ Définir un plan d'actions efficace
- ✓ Acquérir les outils de facilitation comme l'écoute
- ✓ Résoudre les dysfonctionnements du groupe

## Public concerné

Managers.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Managers.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 La facilitation : généralités

- Définir la facilitation.
- Le facilitateur courroie de transmission et facteur de cohésion.
- Rôle du facilitateur : un guide, un berger, un capitaine de vaisseau ?
- Le cycle de facilitation : écouter, stimuler, impliquer, organiser.
- Créer un environnement protégé et facilitant.

### Travaux pratiques

Test de positionnement.

## 2 Les attitudes du facilitateur

- Rester centré sur les résultats et les objectifs.
- Donner des instructions claires et concises.
- Surmonter les obstacles courants de la facilitation.
- Développer une conscience de soi.
- Evaluer les styles de facilitation.
- Etre cohérent ; réduire le stress psychologique.
- Surmonter la réticence à la facilitation.
- Développer la neutralité émotionnelle.

### Travaux pratiques

Jeux de rôle basés sur des cas professionnels. Mises en situation réalistes et débriefing en groupe.

## 3 L'outil de facilitation - L'écoute

- Connaître les étapes du développement d'équipe.
- Définir les rôles et responsabilités des participants.
- Collecter les données avant pour un résultat optimal.
- Contrôler le flux, pas le contenu.
- Gérer les émotions individuelles et collectives.
- Ecouter pour discerner le contenu émotionnel.
- Reformuler et recadrer pour plus de clarté.
- Transformer l'écoute active en questions facilitantes.

### Travaux pratiques

Jeux de rôle basés sur des cas professionnels.

## 4 Les techniques de facilitation

- Créer un climat hautement productif.
- Identifier les indicateurs passifs.
- Gérer les comportements agressifs. Maintenir une ambiance assertive.
- Faire ressortir les dysfonctionnements du groupe.
- Résoudre le comportement problématique d'un participant.
- Quantifier les dysfonctionnements typiques du comportement.
- Créer un plan d'action personnel de facilitation.
- Mettre en place les points de vérification et les jalons nécessaires pour assurer le suivi complet.

### Travaux pratiques

Mises en situation réalistes et débriefing en groupe. Création d'un plan de développement personnel.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## Options

### **Blended : 105 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning management](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

### **Blended : 105 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning Transition écologique et RSE](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

## Dates et lieux

### **CLASSE À DISTANCE**

2026 : 25 juin, 25 juin, 2 nov., 2 nov.

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 25 juin, 2 nov.