

Formation : Communiquer avec fluidité et impact

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. LUJ
Prix : 790 € H.T.

NEW

Dans cette formation, vous consolidez les bases d'une communication professionnelle efficace. À travers apports ciblés et mises en situation, vous développez l'écoute active, l'assertivité et l'adaptation de votre message aux profils d'interlocuteurs, pour des échanges plus constructifs.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les fondamentaux d'une communication claire et efficace.
- ✓ Utiliser l'écoute active pour améliorer la qualité des échanges.
- ✓ Adapter son discours au style et aux besoins de son interlocuteur.
- ✓ Ajuster son langage verbal, paraverbal et non verbal selon les situations.
- ✓ Renforcer la fluidité et l'impact de sa communication professionnelle.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les fondamentaux d'une communication efficace

- Comprendre les enjeux d'une communication claire et constructive.
- Identifier les composantes du message : verbal, para-verbal et non-verbal.
- Reconnaître les filtres perceptifs et leurs effets sur la compréhension mutuelle.
- Ajuster son intention de communication selon le contexte et les interlocuteurs.

Travaux pratiques

Analyse de situations de communication réelles ; exercice d'observation des signaux non verbaux et du ton employé.

PARTICIPANTS

PRÉREQUIS

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

2 Développer l'écoute active

- Distinguer les trois postures d'écoute : passive, sélective, active.
- Identifier les trois types d'écoute et leurs usages selon le contexte.
- Utiliser les trois outils de l'écoute active : reformulation, questionnement, validation.
- Savoir écouter pour comprendre plutôt que pour répondre.

Travaux pratiques

Mise en situation d'écoute empathique ; jeu d'échanges pour identifier les freins et leviers de l'écoute.

3 Adapter sa communication aux différents profils

- Identifier les quatre grands profils d'interlocuteurs.
- Reconnaître son propre style de communication.
- Adapter son langage, son rythme et son ton selon le profil en face.
- Ajuster son comportement pour maintenir une relation fluide et constructive.

Travaux pratiques

Atelier "miroir des styles" ; simulation de dialogues entre profils opposés.

4 Gagner en agilité relationnelle au quotidien

- Développer la flexibilité comportementale face à des interlocuteurs variés.
- Gérer les incompréhensions et tensions avec diplomatie.
- Utiliser des techniques de questionnement pour clarifier et recentrer l'échange.
- Construire des relations professionnelles basées sur la confiance et la clarté.

Travaux pratiques

Simulation de réunion ou entretien ; feedback collectif sur la posture, le ton et l'intention de communication.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 3 juin, 7 sep., 27 nov.

LUXEMBOURG

2026 : 27 mai, 31 août, 20 nov.