

Chaîne tutorielle Communiquer et collaborer efficacement avec MS365

By Mandarin Academy

Formation pratique - 0j - 10h18 - Réf. 8CC

Prix : 95 CHF H.T.

NEW

Créer une véritable collaboration entre collègues avec Microsoft 365. Cette formation vous guide dans l'utilisation des outils collaboratifs de Microsoft 365, pour fluidifier vos échanges, co-construire en temps réel et gagner en cohésion d'équipe.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Naviguer dans l'interface modernisée de la nouvelle version d'Outlook.
- ✓ Prendre en main l'interface de Microsoft Teams tout en configurant les fonctionnalités de l'application.
- ✓ Utiliser l'application Teams sur mobile.
- ✓ Gérer les conversations et collaborer avec les différentes communautés avec Viva Engage et Viva Connections.
- ✓ Partager et échanger des idées, du contenu avec des personnes avec Stream, Whiteboard et Forms.

Public concerné

Toute personne souhaitant apprendre à collaborer avec les outils Microsoft 365.

Prérequis

Connaissances de base des outils Microsoft 365.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant apprendre à collaborer avec les outils Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Connaissances de base des outils Microsoft 365.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Activités digitales

La structure "tuto" : vidéos d'experts, exercices, cas pratiques permettant un équilibre entre théorie et pratique.

Tutorat

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs experts en utilisant la méthode SPRI : présentation de la situation, descriptifs des problématiques, identification des résolutions possibles et mise en pratique des solutions.

Programme de la formation

1 Utiliser Outlook au quotidien

- Maîtriser les bases de la nouvelle version d'Outlook
- Améliorer sa productivité avec Outlook
- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Outlook

2 Communiquer avec Teams

- Microsoft Teams - Découverte
- Microsoft Teams - Intermédiaire
- Microsoft Teams Premium - Libérez tout le potentiel de la collaboration

3 Gérer des appels avec Teams sur Mobile

- Utiliser Teams sur Mobile
- Gestion des appels de Teams sur Mobile

4 Créer son réseau avec Viva Engage

- L'outil réseau social Viva Engage
- Configurer et publier votre intranet avec Viva Connections

5 Collaborer avec Stream, Whiteboard et Forms

- Découvrir l'outil de streaming vidéo Stream
- Le tableau blanc partagé Whiteboard
- Utiliser l'outil de sondages et de questionnaires Forms

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.