

Catalogue chaîne tutorielle Mandarine Academy

By Mandarine

Formation pratique - 0j - 115h22 - Réf. 8MY

NEW

Un catalogue de chaînes tutorielles clés-en-mains comprenant des tutoriels réalisées par des formateurs experts, des cas d'usages pour appliquer les concepts et des quiz pour s'entraîner.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître l'utilité de chaque service de la suite Microsoft 365.
- ✓ Identifier les outils Microsoft 365 les plus adaptés à chaque étape d'un projet collaboratif.
- ✓ Créer des contenus de qualité avec Microsoft 365.
- ✓ Partager et échanger des idées, du contenu avec les outils Microsoft 365.
- ✓ Utiliser les équipes Teams pour organiser, collaborer et communiquer efficacement.
- ✓ Automatiser des tâches à l'aide de flux avec Power Automate.
- ✓ Utiliser les outils Microsoft 365 pour gérer un projet.
- ✓ Comprendre les principes fondamentaux de l'IA générative.
- ✓ Utiliser efficacement Copilot dans diverses applications Microsoft 365.
- ✓ Utiliser l'IA générative dans vos activités commerciales du quotidien.
- ✓ Utiliser l'IA générative dans vos activités d'assistant du quotidien.
- ✓ Utiliser l'IA générative dans vos activités RH du quotidien.
- ✓ Réduire son impact numérique au quotidien.
- ✓ Maîtriser tous les types de représentations visuelles que propose Power BI et leurs personnalisations.
- ✓ Identifier les principales cybermenaces et comprendre leur impact.

Public concerné

Toutes les personnes souhaitant acquérir les connaissances de base sur différents domaines.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes souhaitant acquérir les connaissances de base sur différents domaines.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Activités pratiques et digitales

La structure "tuto" : vidéos d'experts, exercices, cas pratiques permettant un équilibre entre théorie et pratique.

Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs experts en utilisant la méthode SPRI : présentation de la situation, descriptifs des problématiques, identification des résolutions possibles et mise en pratique des solutions.

Programme de la formation

1 Premiers pas sur MS 365

- Prendre en main son poste et l'environnement Microsoft 365
- Communiquer efficacement avec Teams et Outlook
- Collaborer et partager des documents avec Sharepoint et OneDrive
- Planifier ses tâches avec To Do et List
- Améliorer son quotidien - Protection et IA

2 Organiser et piloter des activités avec MS365

- Utiliser différents outils de gestion des tâches
- Gérer son organisation avec Shift, Loop, Booking
- Organiser des projets collaboratifs avec les outils MS365

3 Créer des contenus de qualité sur MS 365

- Utiliser Outlook au quotidien
- Communiquer avec Teams
- Gérer des appels avec Teams sur Mobile
- Créer son réseau avec Viva Engage
- Collaborer avec Stream, Whiteboard et Forms

4 Créer des contenus de qualité sur MS365

- Rédiger des textes avec Word
- Produire des visuels percutants avec Powerpoint
- Créer des tableaux et structurer des données avec Excel

5 Automatiser des tâches avec MS365

- Gagner en efficacité sur Excel
- Créer des applications en No Code avec PowerApps
- Automatiser des processus avec Power Automate
- Améliorer des applications avec Power FX

6 Renforcer la collaboration au sein d'une équipe avec Teams

- Utiliser Teams au quotidien
- Gérer des appels avec Teams sur Mobile

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Améliorer son quotidien avec Copilot

- Prendre en main Microsoft Copilot
- Intégrer Copilot dans son activité professionnelle
- Utiliser l'IA au quotidien
- Créer des agents et aller plus loin avec Copilot

8 Générer des contenus en un prompt avec l'IA

- Prendre en main l'IA générative dans le cadre professionnel
- Utiliser l'IA au quotidien

9 Utiliser l'IA pour les assistants

- Utiliser les outils MS 365 dans son activité d'assistant
- Prendre en main l'IA générative dans le cadre professionnel
- Intégrer l'IA dans son activité d'assistant

10 Intégrer l'IA dans les pratiques RH

- Utiliser les outils MS 365 dans son activité Ressources Humaines
- Prendre en main l'IA générative dans le cadre professionnel
- Utiliser l'IA au quotidien
- Intégrer l'IA dans son activité ressources humaines

11 L'intelligence artificielle au service des commerciaux

- Prendre en main l'IA générative dans le cadre professionnel
- Utiliser l'IA au quotidien
- Intégrer l'IA dans son activité Vente / Marketing
- Gérer sa communication avec les outils MS365

12 Utiliser la boîte à outils du chef de projet

- Débuter efficacement un projet
- Utiliser les outils de gestion de projet MS 365
- Intégrer l'IA dans ses projets

13 Intégrer l'IA dans ses projets

- Introduction à Power BI
- Utiliser Power Query pour gérer des données
- Prendre en main les fonctionnalités avancées de Power BI

14 Devenir un rempart contre les cybermenaces

- Définir les enjeux de la Cybersécurité
- Sécuriser son poste de travail
- Identifier les principales menaces présentes sur le web
- Se protéger au quotidien
- Serious Game Bonus : Défendez-vous contre les Cyber-attaques

15 Tout savoir sur le numérique responsable

- Définir le concept de Numérique Responsable
- Identifier les enjeux du bien-être numérique
- Diminuer son impact écologique numérique
- Prendre en compte l'accessibilité numérique