

# Chaîne e-learning Outlook 2021 / 2019 / 2016

Formation pratique - 0,5j - 04h50 - Réf. 8OU  
Prix : 190 CHF H.T.

NEW

Gérez vos mails et organisez votre travail avec Outlook ! Cette chaîne spécialisée vous permettra d'optimiser la gestion des e-mails, des contacts et du calendrier sur Outlook. Apprenez à gagner en efficacité et à automatiser vos tâches pour gagner en efficacité au quotidien. Au début de votre formation, vous serez amené à sélectionner la version d'Outlook de votre choix (2021/2019/2016).

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser les fonctionnalités essentielles Outlook.
- ✓ Utiliser les commandes avancées.
- ✓ Communiquer et organiser vos activités.

## Public concerné

Toute personne souhaitant apprendre à utiliser Outlook.

## Prérequis

Connaissances de base de l'environnement Windows.

### PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant apprendre à utiliser Outlook.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement Windows.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Activités digitales

La structure Bureautique : Cloud permettant d'utiliser le logiciel sans installation, cours enregistrés, vidéos d'expert et partages de bonnes pratiques.

### Tutorat

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

### Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs suivant une démarche pédagogique rigoureuse. Durant chaque cours, des cas opérationnels sont commentés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Afin de favoriser l'ancrage mémoriel, chaque contenu est découpé en séquences courtes de 3 à 10 minutes. Ce découpage permet un apprentissage dynamique et en toute autonomie pour chaque apprenant.

## Programme de la formation

### 1 Outlook, optimiser l'usage de sa messagerie (2021/2019/2016)

- Démarrer sa formation.
- Gérer les messages.
- Gérer la messagerie.
- Gérer les contacts.
- Organiser son calendrier.
- Gérer les tâches et les notes.
- Personnaliser l'environnement Outlook.
- Manipuler les dossiers.

## Options

Certification : 100 € HT

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).