

Chaîne e-learning Excel 2021 / 2019 / 2016

Cours pratique - 2j - 13h10 - Réf. 8XL

Prix : 290 CHF H.T.

NEW

Excel est bien plus qu'un simple tableur, c'est un véritable allié dans votre parcours professionnel. Vous souhaitez explorer ses fonctionnalités avancées, comprendre comment elles peuvent simplifier et même révolutionner votre approche du travail au quotidien ? Cette chaîne spécialisée sur l'utilisation du logiciel Excel vous permettra d'en saisir tous les aspects. Du tableur simple, aux fonctionnalités avancées, vous apprendrez à manipuler Excel pour répondre à tous vos besoins. Au début de votre formation, vous serez amené à sélectionner la version d'Excel de votre choix (2021/2019/2016).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Utiliser le tableur Excel et ses fonctionnalités de base.
- ✓ Générer des tableaux, effectuer des calculs et utiliser des formules.
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités avancées (tableaux croisés dynamiques, outils avancés).
- ✓ Gérer et modifier les données.

Public concerné

Toute personne désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées ainsi que les tableaux croisés dynamiques.

Prérequis

Connaissances de base de l'environnement Windows.

PARTICIPANTS

Toute personne désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées ainsi que les tableaux croisés dynamiques.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Activités digitales

La structure Bureautique : Cloud permettant d'utiliser le logiciel sans installation, cours enregistrés, vidéos d'expert et partages de bonnes pratiques.

Tutorat

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pédagogie et pratique

De nombreux contenus réalisés par des formateurs suivant une démarche pédagogique rigoureuse. Durant chaque cours, des cas opérationnels sont commentés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Afin de favoriser l'ancrage mémoriel, chaque contenu est découpé en séquences courtes de 3 à 10 minutes. Ce découpage permet un apprentissage dynamique et en toute autonomie pour chaque apprenant.

Programme de la formation

1 Excel, des fondamentaux au perfectionnement (2021/2019/2016)

- Bien démarrer sa formation.
- Découvrir Excel et compléter un tableau.
- Réaliser des premiers calculs.
- Présenter les données.
- Imprimer et mettre en page les classeurs.
- Utiliser l'aide d'Excel.
- Gérer les feuilles et les onglets.
- Évoluer vers des tableaux plus complexes.
- Présenter les chiffres sur des graphiques.
- Améliorer la présentation des graphiques.
- Agrémenter des tableaux.
- Exploiter des tableaux de listes de données.
- Créer et utiliser les tableaux et les graphiques croisés dynamiques.
- Gagner en efficacité.
- Utiliser des fonctions de calculs avancées.
- Découvrir des fonctionnalités insoupçonnées.
- Partager en toute sécurité.
- Pour en savoir encore plus.
- Découvrir les cas d'usage avec un abonnement Microsoft 365. (Excel 2021/2019)
- Cas d'usage Excel : mettre en place un contrôle qualité. (Excel 2021/2019)
- Cas d'usage Excel : analyser la fréquentation d'une bibliothèque. (Excel 2021/2019)
- Cas d'usage Excel : effectuer un suivi budgétaire. (Excel 2021/2019)
- Cas d'usage Excel : résoudre un problème de minimisation des coûts. (Excel 2021/2019)

Options

Certification : 100 € HT

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.