

Formation : Affinity Publisher, prise en main

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. ADU
Prix : 1380 CHF H.T.

La formation Affinity Publisher vous apprendra à créer et organiser des éléments, à utiliser des ressources externes, à travailler avec des styles et des gabarits, à exporter des fichiers pour l'impression et le web, ainsi qu'à créer des documents interactifs.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser l'interface utilisateur d'Affinity Publisher
- ✓ Créer des documents et gérer les paramètres de page
- ✓ Utiliser les outils de dessin, de mise en page, de texte et d'images
- ✓ Appliquer des styles et des gabarits pour une mise en page cohérente
- ✓ Exporter des fichiers pour différents formats d'impression et pour le web

Public concerné

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de ce logiciel de mise en page et de publication assistée par ordinateur, qu'elle soit débutante ou utilisatrice occasionnelle.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques pour vous entraîner tout au long de la formation.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base de ce logiciel de mise en page et de publication assistée par ordinateur, qu'elle soit débutante ou utilisatrice occasionnelle.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction à Affinity Publisher

- Présentation de l'interface utilisateur d'Affinity Publisher.
- Navigation dans le logiciel.
- Personnalisation de l'interface utilisateur.
- Utilisation des raccourcis clavier.

Travaux pratiques

Personnaliser l'interface utilisateur

2 Utilisation des outils de dessin et de mise en page

- Création de nouveaux documents.
- Modification des paramètres de page.
- Utilisation des outils de dessin pour créer des formes.
- Gestion des outils de mise en page pour organiser les éléments.

Travaux pratiques

Créer un nouveau document avec les paramètres d'une carte de visite standard

3 Création et gestion des blocs de texte

- Création de blocs de texte.
- Modification des paramètres de texte.
- Gestion des blocs de texte : déplacement, redimensionnement, alignement.

Travaux pratiques

Utiliser les paramètres de texte pour modifier la police, la taille et la couleur

4 Utilisation des images et des ressources externes

- Importation d'images.
- Modification de la taille et de la résolution des images.
- Utilisation des outils de rognage et de recadrage.
- Implémentation des ressources externes : polices de caractères, palettes de couleurs, etc.
- Utilisation des liens hypertextes pour relier des pages.
- Création des boutons pour ajouter de l'interactivité.

Travaux pratiques

Créer un document avec des images et des liens hypertextes

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Utilisation des styles et des gabarits pour la mise en page

- Création de styles de texte.
- Utilisation des styles de paragraphe.
- Création et utilisation de gabarits de page.
- Gestion des styles de caractère.

Travaux pratiques

Créer un nouveau document avec plusieurs pages

6 Utilisation des tableaux et des graphiques

- Création de tableaux.
- Importation de données de tableaux.
- Utilisation des outils de graphique pour créer des graphiques.

Travaux pratiques

Créer un tableau de budget

7 Intégration d'effets visuels tels que les ombres et les reflets

- Utilisation des effets de flou et de déformation.
- Ajout d'ombres portées et de reflets.
- Utilisation des masques de fusion pour créer des effets complexes.

Travaux pratiques

Ajouter des effets de flou et de masques de fusion à une image

8 Exportation de fichiers pour l'impression et le web

- Paramètres d'exportation pour l'impression.
- Paramètres d'exportation pour le web.
- Exportation de fichiers dans différents formats.