

# Formation : Analyse économique et financière d'un projet

Cours de synthèse - 2j - 14h00 - Réf. AEF

Prix : 2020 CHF H.T.



La maîtrise économique des projets informatiques implique un processus de gestion du budget adapté. Le projet est en effet un investissement et ses composantes s'avèrent complexes. Ce cours offre aux participants la synthèse des acquis dans ce domaine.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les indicateurs de mesure de la valeur d'un projet, TCO, ROI et autres mesures
- ✓ Découvrir les meilleures pratiques pour établir un budget projet et un plan de financement
- ✓ Décomposer le projet en différents coûts, des coûts internes et externes aux provisions pour risques
- ✓ Utiliser des techniques éprouvées pour réaliser et affiner les estimations de coût
- ✓ Mettre en place un reporting de suivi du consommé par rapport au budget et des seuils d'alerte efficaces

## Public concerné

Ce cours s'adresse aux responsables d'étude, contrôleurs de gestion IT, directeurs de projets, consultants.

## Prérequis

Connaissances de base en gestion de projets informatiques et en gestion de budgets.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

### PARTICIPANTS

Ce cours s'adresse aux responsables d'étude, contrôleurs de gestion IT, directeurs de projets, consultants.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets informatiques et en gestion de budgets.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 La valorisation des résultats des projets

- Valoriser les résultats du projet : ROI, coût de possession totale du système (TCO), autres mesures disponibles.
- Les décisions sur l'objectif financier du projet.

### 2 L'analyse économique des projets

- Le plan de financement du projet : du budget projet au budget organisation. La période d'engagement des dépenses.
- Constitution d'un historique des coûts de projet dans une organisation.
- Données existantes, structure type de coût de projet, lien avec les outils de gestion de portfolio, comptables, etc.
- Différentes formes de budget : répartition comptable, par types de frais, selon une nomenclature spécifique.

### 3 Les composantes du coût d'un projet

- Les coûts prévisibles : processus technique, de management, de support.
- La décomposition entre coûts internes et achats externes.
- Les coûts des évolutions : cahier des charges, plates-formes, externes.
- Expertises techniques, le management, la comptabilité, aspects juridiques... Comment les prendre en compte ?
- La gestion financière des incertitudes : estimation des risques, calcul d'une provision, imprécisions d'estimation.

### 4 L'estimation du budget

- Techniques : estimation analytique, Bottom-Up/Top-Down, WBS. Estimations paramétriques.
- Gestion des estimations : analyse critique des résultats, formaliser pour pouvoir réutiliser.
- Approches spécifiques. Coûts et nécessités de la précision des estimations. Coût des ressources internes.
- Estimation du coût réel des prestataires au forfait (support, management et facturation).
- Modèle de l'entreprise. Prise en compte des immobilisations, des évolutions pluriannuelles du budget.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Le suivi du budget

- Procédures de suivi du budget, les rôles, les outils. Moyens de suivi.
- Seuils d'alerte et mécanismes de décision associés. Correspondance entre codes comptables et codes budgétaires.
- Reporting normalisé par l'approche EVM. Révisions du budget en cours de projets.
- Calcul du reste à faire. Projection des constats du suivi sur le budget du projet "à fin".
- Prise en compte des évolutions et des écarts structurels de prévision. Recalage budgétaire, gestion des priorités.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin, 8 oct., 26 nov.