

# Formation : SAP BusinessObjects BI 2025, Web Intelligence, niveau 1

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. BWA

Prix : 1680 CHF H.T.

NEW

Cette formation s'adresse aux utilisateurs de SAP Business Intelligence® Web Intelligence. Elle vous permettra d'appréhender l'ensemble des concepts et de maîtriser toutes les composantes de cet outil notamment les fonctions d'interrogation et d'analyse. Elle permet aux utilisateurs de Web Intelligence de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir la nouvelle interface épurée de développement des documents de Web Intelligence BI 2025
- ✓ Créer une requête simple à partir des données de l'univers
- ✓ Créer des tableaux de données et les mettre en forme
- ✓ Filtrer et regrouper les données
- ✓ Créer et formater des diagrammes
- ✓ Utiliser des calculs, alerteurs et formules pour analyser et mettre en valeur des données

## Public concerné

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP Business Intelligence® Web Intelligence BI 2025.

## Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows et utilisation d'un navigateur Internet.

### PARTICIPANTS

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP Business Intelligence® Web Intelligence BI 2025.

### PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et utilisation d'un navigateur Internet.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Présentation de SAP Business Intelligence® Web Intelligence BI 2025

- Modèle décisionnel : principes et grandes fonctions.
- Accès au portail et aux documents.
- Personnalisation du portail.
- Structure d'un document.
- BI 2025 : les nouveaux panneaux de pilotage.
- Les données d'un document.
- Enregistrement et gestion des documents dans les dossiers.
- BI 2025 : Export d'un rapport au nouveau format WIDX.

#### Travaux pratiques

Prise en main de l'environnement SAP BusinessObjects® BI 2025.

### 2 Création d'un document

- Typologie d'un document.
- Création d'un document à partir d'une modèle.
- Nouvelle interface de l'éditeur de requête.
- Les fournisseurs de données et les univers.
- Création d'une requête simple sur un univers par sélection d'objets métiers.
- Fonctionnement et utilisation des filtres de requête.
- Les filtres personnalisés et les invites de requête.
- Combiner les filtres avec les opérateurs ET/OU.
- Requête paramétrée avec une Invite.

#### Travaux pratiques

Création de requêtes avec différents filtres.

### 3 Utilisation des rapports et des tableaux

- Création de rapports dans un document.
- Ajout et formatage des cellules.
- Ajout de tableaux verticaux dans un rapport.
- Ajout de tableaux horizontaux et croisés.
- Mise en forme des tableaux.
- Format numérique compact.

#### Travaux pratiques

Création de rapports. Ajout de tableaux.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4 Sauts, Sections, Tris et Classements, Alerteurs

- Regrouper les données d'un tableau par des sauts (ruptures).
- Regroupement des données d'un rapport par des sections.
- Formatage des sections et des sauts.
- Tri des données : croissant, décroissant et personnalisé.
- Filtrage des données avec un contrôle d'entrée.
- BI 2025 : Filtrage des données avec un filtre intégré de rapport.
- Création d'un classement.
- Mise en forme conditionnelle des données (alerteur).

##### Travaux pratiques

Filtrage par contrôles d'entrée.

#### 5 Filtrage par contrôles d'entrée

- Nouvelle barre de filtrage via les contrôles d'entrée.
- Utilisation des contrôles d'entrée pour filtrer un rapport ou un document.
- Création d'un contrôle d'entrée sur des dimensions et sur des indicateurs.
- Création d'un groupe de contrôle d'entrée.
- BI 2025 : Filtre intégré de rapport.

##### Travaux pratiques

Manipulation de contrôles d'entrée du document et d'un rapport. Utilisation des filtres de rapports intégrés.

#### 6 Document multi-éléments

- Document multiblocs.
- Les tableaux : vertical, horizontal et croisé.
- BI 2025 : tableau déroulant avec micro-diagramme.
- Diagrammes et modèles de diagramme.
- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes BI43 et SAP UI5.
- Maximisation des diagrammes.

##### Travaux pratiques

Création de tableaux et diagrammes. Travail sur la mise en forme.

#### 7 Documents multirequêtes et mode Données

- Création de documents multirequêtes sur des univers différents.
- Fusion manuelle des dimensions.
- Création d'un rapport de synthèse avec des données issues de requêtes différentes.
- Mode données : affichage des jeux de données, vue de l'architecture de cubes et transformations de données.

##### Travaux pratiques

Gestion du multi-requêtes. Fusion de dimensions. Manipulation de diverses sources de données.

## 8 Calculs et variables

- Insertion de calculs standards dans des tableaux.
- Création et consultation de formules.
- Création de variables numériques, chaînes de caractères et dates.
- BI 2025: création d'une variable de cube en mode Données.
- Regroupement de données.

### Travaux pratiques

Création de calculs standards, de formules. Création et utilisation des variables.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 28 mai, 7 sep., 9 nov.