

# Formation : Word avec Copilot : accélérer la création documentaire

Formation pratique - 3h30 - Réf. CBF

NEW

Cette formation permet de maîtriser les usages de Copilot dans Word pour produire des contenus plus vite, améliorer la qualité rédactionnelle, reformuler des textes et synthétiser des documents tout en gardant la maîtrise du fond, du ton et de la confidentialité.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les usages pertinents de Copilot dans Word selon le type de document à produire
- ✓ Rédiger, reformuler et structurer un contenu à partir d'instructions précises
- ✓ Résumer un document long et en extraire les points clés pour différents publics
- ✓ Sécuriser l'usage de l'IA générative en contrôlant la qualité, les sources internes et les données sensibles

## Public concerné

Utilisateurs de Microsoft 365 amenés à produire, relire ou adapter des documents professionnels dans Word.

## Prérequis

Connaître les fonctions de base de Word, maîtriser la navigation dans Microsoft 365 et savoir rédiger des documents professionnels simples.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Veuillez saisir la description pédagogique ici

### Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés et de travaux pratiques.

### PARTICIPANTS

Utilisateurs de Microsoft 365 amenés à produire, relire ou adapter des documents professionnels dans Word.

### PRÉREQUIS

Connaître les fonctions de base de Word, maîtriser la navigation dans Microsoft 365 et savoir rédiger des documents professionnels simples.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Rédiger et restructurer des documents avec Copilot

#### Activités pédagogiques

- Analyse de cas d'usage et rédaction d'un guide de bonnes pratiques pour son équipe.

#### Travaux pratiques

Création d'une note professionnelle. Rédaction d'un compte rendu. Réécriture d'un texte existant. Structuration d'un document long.

### 2 Synthétiser et améliorer des contenus

- Résumer un document long
- Extraire les points clés
- Générer des listes d'actions
- Simplifier un contenu complexe
- Vérifier cohérence et lisibilité
- Produire des synthèses exploitables rapidement

#### Travaux pratiques

Synthèse d'un rapport. Extraction des décisions importantes. Simplification d'un document technique. Production d'une synthèse managériale.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).