

# Formation : Réaliser un cahier des charges

alimenter les différentes clauses d'un cahier des charges informatique

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. CCH

Prix : 1540 CHF H.T.



4,5 / 5

Points PDU

La réussite d'un projet est étroitement liée à la compréhension et entre le client et le fournisseur. Le cahier des charges informatique, ses rubriques et sa forme permettent de partager un langage commun pour les deux parties. Vous verrez les clauses essentielles à y intégrer, apprendrez à traduire un besoin en modèle UML et à bien formaliser les exigences sur le suivi du projet et les métriques associés.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Décrire les principales fonctions d'une application à développer avec UML
- ✓ Rédiger les différentes clauses d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel
- ✓ Décrire le plan de développement et les exigences sur le suivi du projet dans le cahier des charges
- ✓ Alimenter un cahier des charges spécifiques (intégration, Web...)

## Public concerné

Toute personne devant participer à la rédaction d'un cahier des charges : maîtres d'ouvrage, assistants maîtrise d'ouvrage, maîtres d'œuvre devant accompagner les maîtrises d'ouvrage.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

alternance entre la théorie et les travaux pratiques.

### PARTICIPANTS

Toute personne devant participer à la rédaction d'un cahier des charges : maîtres d'ouvrage, assistants maîtrise d'ouvrage, maîtres d'œuvre devant accompagner les maîtrises d'ouvrage.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Cahier des charges : objectif et typologie

- Exprimer un besoin, contractualiser une relation.
- Les types de cahier des charges. Positionnement des cahiers des charges. Les cycles de vie.
- Les acteurs concernés. Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre. Rôle et responsabilité. Validation et décision.
- Rôle des pilotes dans le cahier des charges.
- Rôle des utilisateurs. Rôle des experts.

### 2 Contenu du cahier des charges

- Rubriques standard.
- Les clauses techniques, contexte du projet, description du besoin, les contraintes, les acteurs.
- Les clauses juridiques.

### 3 Cas d'un cahier des charges pour le développement d'un logiciel

- Une démarche pour définir le système d'information cible. Diagnostic de l'existant.
- La description du contexte, des données, des processus métier, du workflow.
- Description des fonctions de la future application, l'architecture technique et logicielle.
- Définition du produit attendu en termes de qualité.
- Les techniques de représentation. Modélisation UML.
- La participation à l'expression des besoins. Les acteurs, les techniques de travail participatif.

### Travaux pratiques

Déterminer des facteurs qualité, critères et métriques. Traduire un besoin, le faire valider, le traduire pour un maître d'œuvre.

### 4 Plan de développement

- Evaluation des risques, réduction des risques.
- Découpage du projet en lots.
- Planification globale. Exigences sur le suivi du projet, KPI.
- Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, migration des données...).

### Travaux pratiques

Eléments d'élaboration du plan de développement du projet.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Autres cahiers des charges

- Cas d'un cahier des charges progiciel.
- Rubriques d'un cahier des charges d'intégration.
- Cas d'une solution Web. Les rubriques spécifiques.
- Cas d'un cahier des charges pour la maîtrise d'ouvrage.

## Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Piloter et manager des projets informatiques - Réf. ZMO](#)

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 21 mai, 21 mai, 8 oct., 8 oct., 19 nov.,  
19 nov.