

Formation : Copilot pour Microsoft 365

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. CPL
Prix : 1590 CHF H.T.



4,3 / 5

Nouvelle édition

La formation sur Copilot pour Microsoft 365 offre compétences et connaissances pour un usage professionnel. Théorie et pratique se conjuguent pour en comprendre et en explorer les fonctionnalités avancées ainsi qu'intégrer efficacement dans les workflows.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les fondements de l'intelligence artificielle
- ✓ Maîtriser les techniques de formulation de prompts efficaces
- ✓ Appliquer les compétences acquises à des cas d'utilisation réels
- ✓ Acquérir une connaissance pratique des fonctionnalités de Copilot
- ✓ Comprendre les implications éthiques et de sécurité de l'utilisation de Copilot

Public concerné

Tout utilisateur souhaitant s'initier à Copilot pour Microsoft 365 pour en avoir une utilisation optimale.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Tout utilisateur souhaitant s'initier à Copilot pour Microsoft 365 pour en avoir une utilisation optimale.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction à l'intelligence artificielle

- Compréhension des bases de l'intelligence artificielle.
- Contextualisation de Copilot dans le domaine de l'IA.
- Discussion sur les implications et les applications de l'IA dans divers secteurs.

Echanges

Présentation et discussion de recherches récentes et d'articles d'actualité sur l'IA et ses applications.

2 Les clés du prompt

- Compréhension des concepts fondamentaux du prompt.
- Exploration des différentes techniques pour formuler des prompts efficaces.
- Analyse des avantages et des limites de l'utilisation de prompts dans l'interaction avec des modèles de langage.
- Comprendre comment les prompts influencent les sorties de Copilot.

Travaux pratiques

Développer ses compétences dans l'écriture de prompts adaptés à Copilot.

3 Découverte approfondie de Copilot

- Présentation des fonctionnalités de base de Copilot.
- Condition de fonctionnement et limite.
- Démonstration des capacités de génération de texte, calcul, présentation et de codage assisté par Copilot.
- Exploration des fonctionnalités avancées de Copilot telles que la traduction de langues, la génération de code, etc.

Travaux pratiques

Présentation de la réalisation d'un résumé d'un document, rédaction d'un e-mail, réalisation de formule dans Excel et créer une présentation.

4 Copilot en action sur des cas concrets

- Étude de cas sur l'utilisation de Copilot : Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, etc.
- Utilisation de Copilot pour du code VBA.
- Exploration des meilleures pratiques pour intégrer Copilot dans les flux de travail quotidiens.
- Comprendre les implications de la collaboration humain-machine dans la création et l'automatisation des tâches.

Travaux pratiques

Réalisation de cas pratiques sur Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams et réalisation de code VBA.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Sécurité et confidentialité avec Copilot

- Données, confidentialité et sécurité pour Microsoft Copilot pour Microsoft 365.
- Exploration des meilleures pratiques pour garantir la sécurité des données lors de l'utilisation de Copilot.
- Discussion sur les implications de la confidentialité des données et des réglementations de protection des données.
- Comprendre les défis éthiques liés à l'utilisation de Copilot dans un contexte de confidentialité et de sécurité des données.

Travaux pratiques

Présentation de la confidentialité et de la sécurité, suppression de l'historique de Copilot..

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 26 mars, 29 juin, 29 juin, 12 oct., 12 oct.,
3 déc., 3 déc.