

Formation : Windows 10, prise en main

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. DPM
Prix : 520 CHF H.T.

Blended

Cette formation aborde la prise en main de Windows 10. Vous y apprendrez à personnaliser votre bureau, gérer vos fichiers et dossiers, trouver des informations sur le Web et utiliser les logiciels installés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir et personnaliser votre interface Windows 10
- ✓ Utiliser efficacement vos applications installées
- ✓ Gérer et organiser vos fichiers et dossiers
- ✓ Faciliter vos recherches d'informations sur le Web

Public concerné

Toute personne amenée à utiliser le système Windows 10.

Prérequis

Toute personne utilisant le système Windows.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercice

Plusieurs exercices de mise en application.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques et une évaluation tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Toute personne amenée à utiliser le système Windows 10.

PRÉREQUIS

Toute personne utilisant le système Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 L'interface Windows 10

- Appréhender le poste de travail et ses composants.
- Utiliser le menu Démarrer et le nouvel affichage des applications.
- Identifier les vignettes de Windows 10.
- Découvrir le bouton "Applications actives" et le Centre de notifications.
- Basculer du mode PC au mode tablette.
- Maîtriser la nouvelle fenêtre des paramètres de personnalisation.
- Personnaliser l'arrière-plan, les couleurs et l'écran de verrouillage.

Travaux pratiques

Découvrir l'interface Windows 10, utiliser le menu Démarrer, les vignettes. Modifier les couleurs, arrière-plan et l'écran de verrouillage.

2 Le bureau, les fenêtres et les applications installées

- Retrouver et lancer vos applications.
- Classer les applications de A-Z.
- Ajouter, supprimer et paramétrer des "vignettes" d'applications.
- Épingler une application à la barre des tâches et à l'écran de démarrage.
- Snapper des fenêtres côte-à-côte avec Snap Assist.
- Créer de bureaux virtuels.
- Naviguer entre bureaux virtuels.

Travaux pratiques

Lancer une application, ajouter une vignette. Épingler une application, gérer les fenêtres et utiliser des bureaux virtuels.

3 L'explorateur intelligent et ses nouveaux outils

- Appréhender l'explorateur de fichiers.
- Créer et gérer des dossiers et des fichiers.
- Organiser, trier ou grouper des fichiers.
- Copier et déplacer des fichiers et des dossiers.
- Compresser un dossier.
- Utiliser l'onglet "Outils de recherche" et les options de recherche avancée.
- Épingler un dossier dans "Accès rapide" et à l'écran de démarrage.

Travaux pratiques

Manipuler des fichiers et des dossiers avec l'explorateur. Ajouter un dossier dans la liste des dossiers en accès rapide.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Les applications utiles de Windows 10

- Naviguer sur Internet avec "Microsoft Edge".
- Ajouter une page aux favoris et gérer les favoris.
- Capturer et annoter une page ou une zone pour la partager.
- Se servir du volet "Liste de lecture".
- Appréhender l'Assistant vocal Cortana.
- Utiliser Cortana comme moteur de recherche des fichiers personnels et sur le Web.
- Découvrir les nouveautés de l'application Photos.

Travaux pratiques

Réaliser des recherches sur le Web avec Edge, annoter une page et la partager.
Utiliser Cortana pour chercher des informations.

Options

Blended : 190 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning Windows 10](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.