

Formation : Responsable production, les fondamentaux

manager et améliorer la performance de l'atelier
Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. DUC
Prix : 1500 CHF H.T.

★★★★★ 5 / 5

Véritable chef d'orchestre, le responsable production planifie, organise et suit la production pour atteindre les objectifs définis. Ce cours vous apprendra les clés de ce métier ainsi que les outils nécessaires pour élargir l'autonomie de vos collaborateurs et accélérer l'arrivée des résultats.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les évolutions impactant le responsable et ses différents interlocuteurs
- ✓ Identifier les sources d'amélioration des performances
- ✓ Découvrir les outils de bases de mise en œuvre des améliorations
- ✓ Motiver, impliquer et entraîner ses collaborateurs par de bonnes pratiques

Public concerné

Chefs d'atelier, chefs de fabrication ou d'unité de production, responsable d'équipe.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Chefs d'atelier, chefs de fabrication ou d'unité de production, responsable d'équipe.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Comprendre son environnement pour gagner en efficacité

- Appréhender les évolutions de l'environnement de l'entreprise et leurs impacts sur la fonction du responsable.
- Remettre le client au centre des préoccupations. Identifier les attentes des clients.
- Comprendre les éléments essentiels de pilotage : prévoir, planifier, suivre et améliorer...
- Comprendre les enjeux de la tension des flux : notion de ratio de tension.

Travaux pratiques

Réflexion et échanges de pratiques en groupe sur les outils de pilotage.

2 Améliorer la performance opérationnelle

- Déterminer les axes d'amélioration (sécurité, machines, qualité, Délais, coûts, amélioration continue).
- Comprendre la notion de valeur ajoutée, recherche des non valeurs ajoutées.
- Appréhender la boîte à outils des flux : flux d'informations, flux physique, diagramme spaghetti, analyse des processus.
- Définir et décliner les objectifs SMART.
- Construire des plans d'actions dynamiques.

Travaux pratiques

Tracer une cartographie de processus.

3 Les outils à mettre en œuvre

- Utiliser la roue PDCA.
- Appréhender les outils essentiels de terrain : le vert rouge, les chantiers 5S, SMED, Hoshin des flux.
- Apprendre à utiliser les bons outils au quotidien : l'exemple de la résolution de problème avec le 5P et le QRQC.
- Appréhender les bases du management visuel : les indicateurs proactifs, les réunions opérationnelles efficaces.
- Réussir à solliciter et impliquer les acteurs dans la démarche.

Travaux pratiques

Réalisation de simulations 5S. Exercices pratiques de résolutions de problèmes.

4 Motiver et entraîner ses collaborateurs

- Identifier les phases de la résistance aux changements et les attitudes facilitatrices.
- Adapter son style de management aux situations rencontrées.
- S'exprimer simplement sans détours : les obstacles, le DESC, l'effet pygmalion.
- Choisir entre "faire ou faire faire" : quelles actions déléguer, comment s'y prendre ?
- Connaître les éléments de préparation et les règles d'animation de réunion.

Travaux pratiques

Autodiagnostic des styles de management, expérimentation par des jeux de rôles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Cycle certifiant Responsable Production - Réf. KPU](#)

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 28 mai, 12 oct.