

# Formation : Manager la diversité

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. DVU  
Prix : 880 CHF H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

Bien manager des équipes issues de générations, d'environnements et de cultures différents demande une adaptabilité permanente. Dans ce contexte, les managers doivent maîtriser des compétences comportementales et des outils pour atteindre les objectifs individuels et collectifs dans une ambiance motivante.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les différentes formes de diversités (intergénérationnelle, interculturelle, handicap...)
- ✓ Les comprendre et en repérer les enjeux
- ✓ Adapter son management

## Public concerné

Tous les managers.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Mise en situation

Une participation active des participants avec des jeux pédagogiques favorisant la réflexion individuelle, collective et la prise de décision.

### Méthodes pédagogiques

En complément de cette formation, ORSYS met à disposition des adhérents Atlas des modules de mobile learning. Ils seront disponibles 7 jours avant la formation et pendant 45 jours après la formation.

### PARTICIPANTS

Tous les managers.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 La diversité : cadre et définition

- Définition de la diversité.
- Lien entre diversité et discrimination.
- La discrimination : ce que dit la loi et ce qu'il faut savoir.
- La diversité : pour quoi ? (Les enjeux, bénéfices et limites).

#### Exercice

Réflexion en sous-groupes sur les conséquences d'une politique de diversité et son impact dans le management au quotidien.

### 2 Gérer la diversité au quotidien

- Impact des stéréotypes sur le processus de décision et les actions associées.
- Faire de la diversité une richesse en répondant aux besoins des différents collaborateurs.
- Donner du sens par une vision partagée pour développer un sentiment d'appartenance.
- Favoriser une cohésion d'équipe avec les différences individuelles.

#### Exercice

Réflexion sur la notion de stéréotypes et l'impact sur le management de la diversité. Mises en situation sur des cas proposés par le formateur ou les participants.

### 3 Développer les compétences clés pour réduire l'impact des différences sur le management

- Prendre le réflexe de se questionner avant de communiquer ou de prendre une décision.
- Être centré sur "l'intention positive" pour aller au-delà des apparences.
- Utiliser les outils de l'écoute active pour s'adapter aux besoins de ses collaborateurs.
- Communiquer de manière authentique en pratiquant l'outil DESC.

#### Mise en situation

Exercice de réflexion et création d'une fiche synthèse des compétences clés pour réussir le management de la diversité.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4 Développer le management inclusif

- Appréhender les trois piliers de l'inclusion.
- Tirer profit des différences pour enrichir l'expérience individuelle et collective de ses collaborateurs.
- Faire la différence entre management de la diversité et management inclusif.

##### Exercice

Mise en situation sur des cas proposés par le formateur ou les participants.  
Synthèse des points essentiels.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 juin, 29 sep., 1 déc.