

Formation : Chef de projet : coordonner une équipe projet à distance

Équipes interculturelles, hybrides, full remote
Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. EPN
Prix : 1610 CHF H.T.

NEW

Manager une équipe projet à distance, hybride ou interculturelle, pose des défis bien réels : manque de liens humains, malentendus culturels, complexité des outils... Cette formation de deux jours vous permettra de structurer votre coordination, adapter votre posture, renforcer la collaboration et faire face sereinement aux situations sensibles, dans le cadre de projet à distance.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Adapter ses comportements et ses communications aux contextes culturels du projet
- ✓ Cerner les besoins et attentes de ses interlocuteurs par la pratique de l'écoute active
- ✓ Instaurer les modes et rituels d'échanges pour maintenir la cohésion de l'équipe projet
- ✓ Affirmer son leadership par la communication assertive
- ✓ Adapter ses outils pour le suivi de projets et l'assignation de tâches à distance
- ✓ Gérer des situations complexes ou conflictuelles dans un contexte de projet à distance

Public concerné

Chefs de projet, Project Management Officer (PMO)

Prérequis

Connaissances de base des techniques de gestion de projet

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Chefs de projet, Project Management Officer (PMO)

PRÉREQUIS

Connaissances de base des techniques de gestion de projet

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Ateliers, jeux de rôles, mise en commun des meilleures pratiques

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Relever les défis de la coordination à distance d'un projet

- Les challenges de la coordination à distance : communication asynchrone, décalage horaire, distance physique
- Identifier les outils adaptés
- Passer d'une culture du contrôle à une culture du résultat

Réflexion collective

Identifier les plus gros défis, au quotidien, dans la coordination des projets à distance

2 Maintenir un lien dynamique avec les collaborateurs à distance

- Entretenir la motivation par une communication régulière et authentique
- Assurer la synergie en organisation hybride
- Construire une culture d'équipe à distance
- Développer la notion de confiance et de transparence

Travaux pratiques

Réflexion en groupe : rituels et activités conviviales à instaurer. Jeux de rôle : réaliser un check-in quotidien avec un membre de l'équipe, faire un feedback, donner des signes de reconnaissances. Mise en situation : préparer et animer une réunion projet à distance et en mode hybride

3 Intégrer la dimension multiculturelle

- Comprendre les différences culturelles en relation de travail (exemples : États-Unis, Chine, Japon)
- Adapter son style de communication : niveau de formalité, expression de désaccord, attente en termes de réactivité
- Stratégies de gestion de conflits interculturels : éviter les malentendus, comprendre les signaux implicites et explicites

Mise en situation

Simulation de réunions interculturelles et échanges de bonnes pratiques pour s'adapter aux différentes cultures

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Pratiquer une communication assertive

- Communiquer de manière claire, respectueuse et confiante
- Gérer les situations de désaccord avec la méthode DESC
- Exprimer son point de vue de manière positive

Travaux pratiques

Exercice : reformulation assertive, entraînement au DESC. Atelier pratique : simulation de situations dans lesquelles l'assertivité est nécessaire, feedback et analyse des comportements.

5 Comprendre les besoins et poser les bonnes questions

- Utiliser les techniques d'écoute active : reformulation, questionnement ouvert, prise en compte des émotions
- Intégrer les spécificités culturelles de l'écoute active
- Identifier les besoins et attentes implicites
- Poser des questions efficaces sans paraître intrusif

Jeu de rôle

Entraînements au questionnement adapté à différentes situations de travail dans un projet à distance

6 Mettre en place les outils adaptés à la communication projet à distance

- Mettre en place un plan de communication projet
- Outils de communication en temps réel
- Outils de collaboration en ligne

Etude de cas

Etude de cas : projet avec une équipe internationale à distance, structurer un plan de communication projet et choisir les outils pour assurer la réussite du projet. Réflexion collective : audit des outils de communication existants ou identifiés.

7 Choisir les outils de gestion de projet adaptés aux équipes

interculturelles à distance

- Spécifier ses exigences et critères de choix d'outils pour un projet multiculturel
- Définir les périmètres de chacun des membres de l'équipe
- Gérer l'affectation et le suivi des tâches à distance
- Suivre l'avancement des projets : techniques de suivi des KPI et reporting à distance

Mise en situation

Atelier pratique : simulation d'un projet avec utilisation d'un outil de gestion de projet à distance

8 Gérer les situations de tension à distance

- Identifier les types de conflits et leurs facteurs déclencheurs en gestion de projet à distance
- Détecter les signaux pour intervenir à bon escient
- Pratiquer la médiation interculturelle
- Utiliser les techniques de communication positive

Mise en situation

Atelier pratique : simulations de gestion de situations délicates à distance : non-réactivité, désaccords, conflits sur la charge de travail...

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 15 juin, 7 sep., 7 déc.