

Formation : Formateur : bien structurer son déroulé pédagogique

Formation pratique - 1j - 7h00 - Réf. FFO

Prix : 870 CHF H.T.

★★★★☆ 4,5 / 5

Blended

Le déroulé de formation (aussi dit "scénario", "trame"...) est un ingrédient essentiel d'une session réussie. Il permet au formateur de garder le fil de son animation, lui rappelle ce qu'il a prévu de proposer, l'aide à gérer son temps et, tel un filet de sécurité, accroît son assurance.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Créer un déroulé de formation souple et sécurisant
- ✓ Bien gérer son temps pour s'assurer de suivre tout le programme
- ✓ Construire et améliorer sa "boîte à outils" de concepteur pédagogique

Public concerné

Formateurs, formateurs occasionnels ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Étude de cas, exercice de structuration à partir d'outils méthodologiques. Retours d'expériences, échanges de bonnes pratiques.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active.

PARTICIPANTS

Formateurs, formateurs occasionnels ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Concevoir et mettre en œuvre une pédagogie

- Concevoir une formation : étapes et activités.
- Cibler des besoins réels à travers le filtre d'un programme.
- Tenir compte des exigences : ancrage et temps d'attention.

Etude de cas

Cas pratique sur la (dé)construction des compétences.

2 Calibrer et organiser les phases d'une formation

- Créer et alimenter sa propre grille temporelle.
- Trouver des activités d'application et les associer aux contenus.
- Structurer ses contenus : identifier des thèmes et les hiérarchiser.

Exercice

Prise en main d'une grille type. Planification et organisation des contenus (savoirs, activités) d'une séquence de formation de son choix.

3 Gérer ses outils et ses informations

- S'auto-évaluer pour améliorer ses déroulés et pour progresser.
- Optimiser les activités pour servir les objectifs en économisant du temps.
- Créer ses formulaires de travail pour gagner en efficacité dans la conception.

Exercice

Évaluation et optimisation de la séquence de formation conçue au moyen des outils proposés. Débriefing individuel et collectif.

Options

Blended : 105 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning recrutement et formation](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 10 juin, 2 déc.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.