

# Formation : Adobe InDesign, prise en main

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. IDM  
Prix : 1630 CHF H.T.

★★★★☆ 4,9 / 5

Plongez dans l'univers dynamique d'InDesign dans la création d'œuvres variées : affiches, dépliants, journaux et livres etc. tout en adaptant parfaitement vos contenus aux tablettes. Vous verrez comment mettre en page et en forme en utilisant l'ensemble des fonctionnalités indispensables à la gestion des contenus.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre l'interface, les palettes et les outils d'InDesign.
- ✓ Créer des documents pour l'impression ou le web en définissant des paramètres spécifiques.
- ✓ Maîtriser la création et la gestion des blocs de texte et d'image.
- ✓ Savoir importer du texte et des images, et gérer leurs options.
- ✓ Apprendre à chaîner des blocs de texte pour organiser le contenu.

## Public concerné

Graphistes, maquettistes, illustrateurs chargés de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques. Assistants et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Graphistes, maquettistes, illustrateurs chargés de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques. Assistants et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Interface et fondamentaux de la mise en page

- Identifier les outils, panneaux et zones de travail
- Comprendre les principes de la mise en page éditoriale
- Manipuler les blocs de texte et d'image
- Découvrir les fonctionnalités assistées par intelligence artificielle

### Travaux pratiques

Création d'un document simple pour prise en main de l'interface et des outils

## 2 Création et paramétrage de documents

- Configurer format, orientation, marges et colonnes
- Gérer le fond perdu et les contraintes d'impression
- Modifier dynamiquement les paramètres de document

### Travaux pratiques

Création et ajustement d'un document avec contraintes techniques.

## 3 Gestion des blocs et structuration de la page

- Créer et transformer des blocs texte et image
- Modifier les propriétés (taille, position, rotation)
- Gérer la superposition et l'ordre des éléments
- Chaîner les blocs de texte pour fluidifier la lecture

### Travaux pratiques

Construction d'une mise en page structurée avec différents types de blocs

## 4 Typographie et mise en forme du texte

- Sélectionner et structurer le texte
- Appliquer les attributs typographiques essentiels
- Gérer césure, justification et lisibilité
- Exploiter les suggestions intelligentes de polices et associations typographiques

### Travaux pratiques

Rédiger un texte et appliquer différents attributs typographiques comme la taille, le gras, l'italique, etc. Explorer la césure et la justification des lignes.

## 5 Gestion des couleurs et des nuanciers

- Créer et utiliser des couleurs CMJN, RVB et tons directs
- Intégrer des références Pantone
- Appliquer couleurs aux textes et aux blocs
- Importer et gérer des nuanciers

### Travaux pratiques

Application cohérente de palettes colorimétriques sur une composition

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Habillage et intégration des visuels

- Appliquer et ajuster l'habillage de texte
- Gérer les contours et zones d'exclusion
- Intégrer des images détournées

### Travaux pratiques

Mise en page avec habillage avancé autour de visuels

## 7 Mise en page assistée par intelligence artificielle

- Comprendre les apports de l'IA dans InDesign et Adobe
- Adapter automatiquement les images aux blocs
- Explorer des variantes visuelles
- Maintenir la cohérence graphique globale

### Travaux pratiques

Création d'une page éditoriale combinant contenus traditionnels et générés

## 8 Finalisation et préparation à la diffusion

- Enregistrer aux formats natifs et interopérables (.indd, .idml)
- Vérifier polices, images et couleurs
- Assembler les ressources du document
- Paramétrer l'export (compression, repères, fond perdu)

### Travaux pratiques

Contrôle qualité complet et export prêt pour impression ou diffusion numérique

## Options

### Certification : 80€ HT

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 551 points. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 20 mai, 5 oct.