

# Formation : Adobe InDesign, perfectionnement

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. IDP

Prix : 1380 CHF H.T.



Lors de cette formation, vous affinerez vos compétences en InDesign, le logiciel de PAO polyvalent dédié à la création. Vous approfondirez vos connaissances, vous permettant de maîtriser les outils et commandes avancés et découvrirez également de nouvelles fonctionnalités pour des créations encore plus pointues.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser la grille de ligne de base pour l'alignement précis des lignes de texte
- ✓ Utiliser les transformations avancées sur les blocs
- ✓ Créer et appliquer des styles de paragraphe et de caractère
- ✓ Générer des tables des matières interactives
- ✓ Exploiter les fonctionnalités avancées d'InDesign

## Public concerné

Graphistes, maquettistes, illustrateurs chargés de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistants ayant à réaliser des mises en page élaborées.

## Prérequis

Connaissances de base du logiciel InDesign ou connaissances équivalentes à celles apportées par la formation "InDesign, prise en main".

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Graphistes, maquettistes, illustrateurs chargés de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistants ayant à réaliser des mises en page élaborées.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base du logiciel InDesign ou connaissances équivalentes à celles apportées par la formation "InDesign, prise en main".

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Grille de ligne de base et structuration typographique

- Mettre en place une grille de ligne de base
- Aligner précisément les paragraphes
- Utiliser les repères intelligents pour structurer la mise en page

### Travaux pratiques

Création d'un document avec alignement typographique rigoureux

## 2 Transformation avancée des blocs

- Modifier et personnaliser la forme des blocs
- Appliquer des déformations manuelles
- Fusionner et découper des formes (Pathfinder)
- Exploiter les transformations avancées pour enrichir la composition

### Travaux pratiques

Conception d'une composition graphique basée sur des formes complexes

## 3 Styles, gabarits et automatisation éditoriale

- Créer des styles de paragraphe, de caractère et imbriqués
- Importer et mutualiser des styles
- Concevoir des gabarits et blocs réutilisables
- Générer des pages à partir de modèles
- Générer des pages à partir de modèles
- Créer des modèles de documents

### Travaux pratiques

Création d'un document structuré avec styles avancés et automatisation

## 4 Table des matières interactive

- Préparer les styles pour la génération automatique
- Générer et configurer une table des matières
- Paramétrer l'interactivité pour le PDF

### Travaux pratiques

Création d'un document structuré avec table des matières interactive

## 5 Gestion de publications longues (module Livre)

- Préparer les fichiers constitutifs
- Créer et organiser un livre
- Synchroniser et contrôler les documents
- Gérer l'impression et l'export global

### Travaux pratiques

Assemblage et export d'une publication complète

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Tableaux et tabulations avancés

- Configurer et appliquer des tabulations
- Créer et mettre en forme des tableaux
- Gérer les attributs et styles de tableaux
- Importer des tableaux liés ou non

### Travaux pratiques

Création de contenus structurés avec tableaux et alignements précis

## 7 Création éditoriale assistée par intelligence artificielle

- Comprendre les usages de l'IA
- Générer des visuels à partir de descriptions
- Adapter les contenus générés à une mise en page existante
- Tester des variantes créatives
- Maintenir la cohérence graphique et éditoriale

### Travaux pratiques

Création d'une double page intégrant styles avancés et visuels générés

## 8 Mise en page et préparation à la diffusion

- Utiliser l'outil Page et les variantes de mise en page
- Adapter les formats (responsive éditorial)
- Vérifier polices, images et couleurs
- Assembler les ressources
- Créer signets et hyperliens
- Paramétrer la compression et l'export
- Enregistrer aux formats .indd et .idml

### Travaux pratiques

Contrôle qualité complet et export optimisé pour impression et diffusion numérique

## Options

### Certification : 80€ HT

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 551 points. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.