

Formation : Gestion d'entreprise, l'essentiel pour les managers

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. IIG

Prix : 2180 CHF H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

Initiation à la gestion d'entreprise, du Journal à l'établissement des principaux documents comptables : bilan, compte de résultat, trésorerie. Notions de comptabilité analytique : élaboration des coûts, analyse de la rentabilité et de la solvabilité. Sensibilisation à l'analyse statistique des risques (scoring).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Appréhender les règles juridiques relatives à la gestion d'une entreprise
- ✓ Passer des écritures comptables et construire une balance
- ✓ Elaborer un coût de revient selon plusieurs méthodes
- ✓ Déterminer des seuils de rentabilité et calculer un ratio de solvabilité

Public concerné

Toutes les personnes désireuses de s'initier à la gestion et la comptabilité d'entreprise.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Applications et d'études de cas réels.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes désireuses de s'initier à la gestion et la comptabilité d'entreprise.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Le cadre général de la gestion d'entreprise

- L'entreprise et son environnement.
- Les différentes structures juridiques de l'entreprise.

2 A la découverte des documents de gestion de l'entreprise

- Le bilan.
- Le compte de résultat.
- Le tableau de trésorerie.

Etude de cas

Construction de bilan, compte de résultat.

3 Le fonctionnement des comptes et les éléments de gestion

- Principe et rôle de la comptabilité générale.
- Présentation de la chaîne comptable : journaux, comptes en T, grand livre, balance.
- Zoom sur les postes du bilan.
- Zoom sur les postes du compte de résultat.

Etude de cas

Analyse de document comptable (Grand livre, balance...). Concevoir une ligne d'écriture comptable. Construction d'une balance.

4 De la comptabilité générale à la comptabilité analytique

- Passage de la notion de charges (par nature) à la notion de coûts (par destination).
- Méthodes de calcul des coûts de revient.
- Analyses fondamentales : coûts pertinents et outils de décision.

5 L'élaboration du coût de revient

- Les différentes méthodes : coûts complets, partiels, spécifiques.
- Le calcul des marges.
- Analyse et évaluation des stocks : la méthode "first in, first out", le coût unitaire moyen pondéré.

Etude de cas

Calcul de coût de revient.

6 Analyse de la rentabilité et de la solvabilité

- Détermination du seuil de rentabilité ou "point mort".
- Définition et calculs des ratios de rentabilité et solvabilité.
- Construction et animation de tableaux de bord.

Etude de cas

Calcul de ratios de rentabilité. Analyse de différents tableaux de bord.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Notation des entreprises : méthode de scoring

- Méthode banque de France.

Etude de cas

Analyse de document montrant le risque d'une entreprise.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 22 juin, 16 sep., 16 sep.