

Formation : Jira® administration

Cette formation concerne exclusivement Jira Cloud
Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. JIA
Prix : 1610 CHF H.T.



Jira® est un outil de gestion spécialement conçu pour les projets en mode agile. Ce logiciel permet d'organiser les étapes de traitement des demandes et d'associer des actions différentes à chaque type d'utilisateur du workflow. Vous posséderez les clés pour paramétrer Jira en vue d'une utilisation optimale.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Organiser un projet en composants
- ✓ Attribuer des rôles et des autorisations aux différents utilisateurs au sein des projets
- ✓ Configurer les types de demandes qui structurent les projets dans Jira
- ✓ Structurer les workflows de projets
- ✓ Paramétrer des workflows avancés et des règles d'automatisation

Public concerné

Consultants ou membres d'équipe projet administrateurs de l'utilisation de Jira Software.

Prérequis

Bonnes connaissances du logiciel Jira® Software ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours JIE - Jira® utilisateur.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Consultants ou membres d'équipe projet administrateurs de l'utilisation de Jira Software.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances du logiciel Jira® Software ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours JIE - Jira® utilisateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction

- Jira : présentation, distributions.
- Les systèmes de projet et de configuration dans Jira.
- Fonctionnalités : projets, issues (demandes), workflows.
- Les catégories de projets.
- Structurer son projet en composants.

Travaux pratiques

Installation de l'outil - prise en main de l'interface.

2 Implémentation des droits sur les données du projet et sur les fonctions

- Définition des rôles pour un projet.
- Attribuer des autorisations fonctionnelles spécifiques à des populations spécifiques.
- Définition sur la visibilité des demandes au sein du projet.
- Notion d'instance.
- Définition et portée d'un groupe d'utilisateurs.

Travaux pratiques

Création d'un projet et configuration des rôles associés.

3 Les types de demandes (issues)

- Définition et cas d'usage.
- Créer et modifier un type de demande (issue type).
- Associer un type de demande à des projets.
- Les types de demandes par défaut (bug, improvement, etc.).

Travaux pratiques

Création et définition des types d'issue nécessaires au démarrage d'un projet.

4 Configuration des champs

- Définir les champs de données. Type de champs.
- Comportements de champs, caractère obligatoire.
- Associer des configurations de champs aux types de demandes.

5 Les écrans

- Le système d'écran : associer des écrans aux opérations.
- Associer un système d'écran à chaque type de demande.
- Les écrans d'opération et les écrans de transition.
- Définir les écrans utilisés pour les demandes (issues), associer les champs aux écrans.
- Associer les écrans et les opérations.

Travaux pratiques

Mise en place et configuration d'écrans nécessaires aux opérations.

6 Les notifications

- Les événements déclencheurs de notification.
- Associer une notification à une population d'utilisateurs.
- Définir les notifications paramétrées.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Configuration des workflows

- Lien entre workflow, projet et type de demande.
- Cycle de traitement d'une demande (issue).
- État et transitions.
- Organiser les étapes de traitement d'une demande de sa création à sa résolution : états et propriétés d'état.

Travaux pratiques

Paramétrage d'un workflow personnalisé.

8 Utilisation de plugins

- Présentation du JiraMarketPlace.
- Présentation du development kit.

Travaux pratiques

Installation et paramétrage de plug-ins usuels.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 8 juin, 21 sep., 30 nov.