

# Formation : Joomla!, créer et administrer un site Web

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. JOO  
Prix : 2150 CHF H.T.

Vous apprendrez à installer et configurer Joomla! sur un serveur, à créer et administrer un site Web et en assurer l'évolution. Vous verrez également comment gagner en efficacité en composant des modèles et comment adapter la solution à vos besoins personnels à l'aide de composants, de modules et de plug-ins.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Installer et configurer Joomla! sur un serveur
- ✓ Prendre en main l'interface d'administration de Joomla!
- ✓ Créer et mettre en forme le contenu des pages d'un site Joomla!
- ✓ Installer et paramétrer des extensions et des modèles
- ✓ Gérer les utilisateurs d'un site Joomla!
- ✓ Déployer un site Joomla! sur un serveur distant

## Public concerné

Administrateurs, Webmasters, développeurs et Web designers.

## Prérequis

Connaissances de base en HTML et en création de sites Web.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Administrateurs, Webmasters, développeurs et Web designers.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base en HTML et en création de sites Web.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Concepts fondamentaux de Joomla!

- Présentation. Les différentes versions.
- Domaines d'application, références industrielles.
- Structure et fonctionnalités d'un CMS.
- L'architecture de Joomla!.

### Démonstration

Sites Web créés avec Joomla!.

## 2 Premiers pas avec Joomla!

- Installation et configuration de Joomla! sur un serveur local. Paramétrer le site.
- Adapter langue et modèle. L'espace de travail.

### Travaux pratiques

Prise en main de Joomla!. Installation et configuration.

## 3 Structure de l'interface d'administration Joomla!

- Prise en main de l'interface d'administration.
- Gestion et administration des contenus.
- Gestion des extensions : les menus Composants et Extensions.

### Travaux pratiques

Manipuler l'interface de Joomla!.

## 4 Créer le contenu des pages Web avec Joomla!

- Les catégories et articles.
- Définir les paramètres liés aux articles.
- Gestion des articles supprimés, des images et du texte.
- Créer un lien ou insérer une ancre.
- Le système de navigation. Insérer un tableau, un calque.

### Travaux pratiques

Création et mise en forme de pages Web.

## 5 Gérer les utilisateurs

- Rôles et permissions. Créer des comptes utilisateurs.
- Gérer les utilisateurs et un site collaboratif.

### Travaux pratiques

Paramétrage, utilisateurs, sites.

## 6 Les modèles (templates)

- Architecture d'un fichier de modèle. Le fichier templateDetails.xml.
- Choisir et installer un modèle. Paramétrer des modèles Joomla!.
- Sélectionner des modèles en fonction des besoins Responsive.

### Travaux pratiques

Installer et paramétrer des modèles.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 7 Enrichir les pages Web avec des extensions

- Test de modules préinstallés.
- Test de composants préinstallés.
- Test de nouvelles extensions à installer.

### Travaux pratiques

Amélioration des pages Web par ajout d'extensions (formulaire de contacts, messagerie interne ...).

## 8 Administration du site

- Configuration avancée du site.
- Déployer un site Joomla! sur un serveur distant.
- Suivi du site, statistiques de visites.

### Travaux pratiques

Déployer le site Web. Analyser les visites.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 22 juin, 7 oct., 2 déc.