

# Formation : Planifier et suivre ses projets

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. JOR  
Prix : 2110 CHF H.T.

★★★★ 4 / 5

Blended

Suivre le contenu de son projet, le rendre visible pour soi et pour les parties prenantes, nécessite une bonne appréhension des méthodes et des outils de planification. Ce cours vous aidera à maîtriser ces techniques, au travers d'études de cas, illustrées et mises en oeuvre avec MS-Project.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Suivre le contenu de son projet
- ✓ Communiquer avec les parties prenantes
- ✓ Appliquer les méthodes de planification de projet
- ✓ Utiliser les outils de planification de projet

## Public concerné

Chefs de projet, planificateurs projet, toute personne en charge de la planification de projets.

## Prérequis

Etre en charge de la planification d'un projet.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Exercices pratiques avec MS Project.

### Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie/pratique.

### PARTICIPANTS

Chefs de projet, planificateurs projet, toute personne en charge de la planification de projets.

### PRÉREQUIS

Etre en charge de la planification d'un projet.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Introduction

- Définition d'une démarche projet.
- La planification et le suivi, dans le processus projet.

### 2 Les techniques de planification

- Identifier les tâches d'un projet.
- Construire le réseau PERT, en précisant les dépendances entre les tâches.
- Identifier les marges et le chemin critique du projet.
- Affecter les ressources aux tâches.
- Comprendre le rapport travail-unité-durée.
- Optimiser les ressources sur le projet.
- Enregistrer la planification initiale.

#### Travaux pratiques

Etablir un réseau PERT. Calcul des dates au plus tôt, au plus tard, marges, optimiser le réseau. Planning sur MS-Project. Optimiser l'utilisation des ressources. Planification initiale.

### 3 Le pilotage de projet

- Les indicateurs d'avancement, le coefficient d'utilisation, vitesse et performance, les charges restantes.
- Les indicateurs économiques : CBTP, CBTE, CRTE.
- Les différents comptes rendus (activité, avancement...).
- Gestion des aléas : comité de pilotage, triangle projet.
- Suivi individuel et suivi projet.

#### Travaux pratiques

Etablir un tableau de bord à partir de comptes rendus d'activités. Construire des tableaux de bord avec MS-Project.

### 4 Les ressources

- Définition des ressources humaines et logistiques.
- L'association tâche/ressource, la réservation et l'affectation.
- Traduction des ressources en coût.

#### Travaux pratiques

Modifier des associations de ressources. Editer les coûts du projet.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Le suivi multiprojets

- Présentation des découpages normalisés : PBS, WBS, OBS.
- Les contraintes de planification interprojets, les ressources partagées.

### Travaux pratiques

Décomposition du projet en sous-projets.

## 6 Etude de cas avec MS-Project

- Présentation de l'étude de cas.
- Vues, filtres et diagrammes : personnaliser les interfaces avec MS-Project.
- Le pilotage par les ressources ou par la durée.
- Les tâches récapitulatives.
- L'audit des ressources.
- La saisie de l'activité des ressources.
- Comprendre les indicateurs de suivi.
- Le bilan du projet.

### Travaux pratiques

Saisie d'une planification initiale puis modifiée. Saisie de l'avancement standard et simplifié. Gestion des aléas en cours de mois, saisie de l'avancement par messagerie. Bilan du projet.

## Options

### Blended : 105 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning gestion de projet](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 1 juin, 14 sep., 14 déc.