

Parcours certifiant Contrôleur de gestion

Certification ORSYS

Formation pratique - 11j - 77h00 - Réf. KCG

Prix : 5530 CHF H.T.

Le contrôleur de gestion exerce un contrôle permanent sur les budgets de l'entreprise. Ce parcours certifiant permet de maîtriser l'ensemble des compétences clés du métier, dans les entreprises industrielles et les entreprises de services. Il vous apporte également les outils et les méthodes indispensables au contrôle de gestion ainsi que la maîtrise d'un audit comptable et financier.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre l'intérêt et l'utilité d'un contrôle de gestion
- ✓ Mettre en place des indicateurs de gestion pertinents
- ✓ Élaborer et piloter un budget
- ✓ Réaliser les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires
- ✓ Auditer le dispositif de contrôle interne

Public concerné

Toutes les personnes souhaitant devenir contrôleur de gestion.

Prérequis

Connaissances de base en comptabilité.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Certification

Ce parcours certifiant est validé via un examen écrit sous forme d'étude de cas (cf. réf. KXL).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes souhaitant devenir contrôleur de gestion.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en comptabilité.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Composition du parcours

Ce parcours est composé des modules suivants :

Contrôle de gestion, les fondamentaux

Réf. CDG - 3 jours  4/5

Le contrôle de gestion pour les entreprises de services

Réf. QKM - 2 jours  3/5

Bâtir, négocier et suivre son budget

Réf. BUG - 3 jours  4/5

Conduire un audit comptable et financier

Réf. CAU - 3 jours  4/5

Certification contrôleur de gestion

Réf. KXL - 0.5 jour

Programme de la formation

1 Contrôle de gestion, les fondamentaux

- Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?
- Rappels de comptabilité analytique.
- Les outils financiers.
- Les outils budgétaires.
- Le contrôle budgétaire : analyse des écarts.
- Le tableau de bord de gestion.

Travaux pratiques

Alternance d'exercices d'application et d'études de cas réels. Utilisation d'Excel et élaboration de tableaux de bord.

2 Le contrôle de gestion pour les entreprises de services

- Appréhender le contrôle de gestion dans une société de service.
- Maîtriser les coûts.
- Analyser la rentabilité de l'activité et les équilibres du bilan.
- Mettre en œuvre les techniques budgétaires dans une société de services.

Travaux pratiques

Exercices pratiques individuels ou en groupe. Création de tableaux de bord.

3 Le contrôle de gestion pour les entreprises industrielles

- Évolution de l'environnement industriel.
- Le contrôle des coûts dans l'industrie.
- Animer le processus budgétaire.
- Le contrôle de gestion, outil de mesure de la performance industrielle.

Travaux pratiques

Apports théoriques, exercices pratiques et échanges collectifs.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Bâtir, négocier et suivre son budget

- Situer l'outil budgétaire dans le système d'information de l'entreprise.
- Comprendre la construction budgétaire.
- Valider son budget.
- Suivre et contrôler son budget.
- Mettre en place une relation clients/fournisseurs avec les opérationnels.

Travaux pratiques

Atelier de réflexion individuelle et collective, étude de cas en sous-groupes, échanges interactifs, retours d'expérience.

5 Conduire un audit comptable et financier

- Planifier un audit comptable et financier.
- Maîtriser la démarche globale.
- Définir une stratégie d'audit.
- Évaluer le dispositif de contrôle interne.
- Auditer les comptes.
- Formuler des conclusions pertinentes et constructives.

Travaux pratiques

Sur la base d'exercices et d'études de cas, les participants bénéficient d'une approche opérationnelle et transposable dès leur retour en entreprise.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 1 juin, 1 juin, 16 sep., 16 sep., 9 déc., 9 déc.