

Formation : Numbers, exploiter le potentiel de ses données sur Mac

Créer des feuilles de calcul performantes
Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. MOC
Prix : 890 CHF H.T.

Créer des feuilles de calcul avec Numbers n'aura plus de secrets pour vous. Vous verrez comment saisir, organiser et analyser vos données avec précision et créez des graphiques percutants pour visualiser leurs tendances. Vous personnaliserez et automatiserez également vos feuilles pour des résultats optimisés.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser l'interface et les fonctionnalités du tableur Numbers pour créer des feuilles de calcul
- ✓ Saisir et manipuler les données avec précision
- ✓ Utiliser des formules et des fonctions pour effectuer des calculs
- ✓ Créer des graphiques percutants et personnalisés pour visualiser les données
- ✓ Utiliser des fonctions avancées d'analyse pour interpréter les données, effectuer des regroupements et des filtres
- ✓ Collaborer en temps réel avec ses interlocuteurs, partager et exporter les feuilles de calcul dans différents formats

Public concerné

Toutes les personnes désirant créer des tableurs de façon professionnelle avec Numbers sur macOS.

Prérequis

Connaissance de l'environnement macOS.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Toutes les personnes désirant créer des tableurs de façon professionnelle avec Numbers sur macOS.

PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement macOS.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement pour vous préparer au mieux à Numbers sur macOS.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Présentation de Numbers

- Présentation de l'interface de Numbers et de ses fonctionnalités.
- Configuration de l'environnement de travail.
- Gestion des documents : création, ouverture et enregistrement.

Travaux pratiques

Explorer l'interface de Numbers et se familiariser avec les fonctionnalités clés.

2 Création et structuration des données

- Saisie et manipulation des données dans les cellules.
- Utilisation des formules et des fonctions pour effectuer des calculs.
- Tri, filtrage et mise en forme conditionnelle pour organiser les données.
- Création et gestion de tableaux pour structurer les informations.

Travaux pratiques

Saisir et manipuler des données dans les cellules. Pratiquer le tri, le filtrage et la mise en forme conditionnelle pour organiser les données.

3 Visualisation des données

- Utilisation des graphiques pour une représentation percutante des données.
- Personnalisation des graphiques avec des styles, des couleurs et des étiquettes.
- Création de graphiques dynamiques pour suivre les évolutions des données.

Travaux pratiques

Utilisation des graphiques pour une représentation percutante des données.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Analyse et interprétation des données

- Utilisation des fonctions avancées pour effectuer des analyses statistiques.
- Création de tableaux croisés dynamiques pour regrouper et analyser les données.
- Filtrage avancé pour extraire des informations spécifiques.

Travaux pratiques

Créer des tableaux croisés dynamiques pour regrouper et analyser les données.

5 Personnalisation et automatisation

- Personnalisation des cellules, des formats de nombre et des styles de tableau.
- Création de formulaires pour faciliter la saisie des données.
- Automatisation des tâches récurrentes avec les macros.

Travaux pratiques

Créer des formulaires pour faciliter la saisie des données. Automatiser des tâches récurrentes avec les macros.

6 Collaboration et partage des feuilles de calcul

- Utilisation des fonctionnalités de collaboration en temps réel.
- Exportation et partage des feuilles de calcul dans différents formats.
- Gestion des autorisations et des droits d'accès aux feuilles de calcul.

Travaux pratiques

Exporter et partager les feuilles de calcul dans différents formats.