

# Formation : Pratiquer un management participatif

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. MPA  
Prix : 1590 CHF H.T.

BEST

Cette formation est composée de 2 modules (MP1 et MP2) de 1 jour chacun, espacés d'une intersession. Le management participatif et responsable vise la performance globale en mobilisant les parties prenantes de l'entreprise sur des enjeux clés pour parvenir à des coopérations et co-crée des solutions nouvelles.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Animer différemment son équipe
- ✓ Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- ✓ Déléguer en cultivant la confiance

## Public concerné

Tout manager expérimenté.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Exercices et jeux de rôles filmés avec restitution individualisée. Une intersession d'un mois est prévue entre les deux journées de la formation.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### PARTICIPANTS

Tout manager expérimenté.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Composition de la formation

### Pratiquer un management participatif

Réf. MP1 - 1 jour  4/5

### Pratiquer un management participatif

Réf. MP2 - 1 jour  4/5

## Programme de la formation

### 1 Qu'est-ce que le management participatif

- Définition du management participatif.
- Les pratiques à travers le dialogue.
- Écouter, déléguer, communiquer.

#### Exercice

Échange sur les pratiques existantes. Les attitudes d'écoute, exercice sur l'écoute active.

### 2 Les grands principes du management participatif

- Mobiliser les collaborateurs et les valoriser.
- Déléguer, responsabiliser (Empowerment), développer une confiance réciproque.
- Développement personnel et soft skills.
- Réattribuer la résolution de problème.
- Pratiquer l'autorégulation.

#### Exercice

Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe.

### 3 Comprendre l'intelligence collective et la mettre en oeuvre

- Prendre conscience des outils de la communication et des nouvelles technologies.
- Identifier les conditions pour faire émerger l'intelligence collective.
- Actionner les leviers du manager : insuffler une culture commune, développer la prise de parole.
- Prendre des décisions à partir des contributions du groupe.
- Définir les actions à mettre en place pour la journée 2 de formation.

#### Exercice

Réflexion en sous-groupes sur les mesures favorisant le travail collaboratif dans l'équipe et restitution avec Klaxoon et/ou Kahoot.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4 Favoriser l'innovation dans son équipe

- Stimuler la créativité des membres de son équipe.
- Les processus et techniques créatifs.
- Développer la réactivité des hommes, des compétences et de l'organisation.
- Anticiper les changements, voire les provoquer.

##### Exercice

Formuler une question de recherche et l'illustrer en carte heuristique. Jeu sur la créativité.

#### 5 Retour d'expérience sur la mise en œuvre des actions réalisées

- Exprimer ce qui s'est passé en intersession, les actions mises en place et celles non réalisées.
- Co-développement sur les difficultés rencontrées.

##### Exercice

En sous-groupe (ou groupe selon le nombre de participant) constitution d'ateliers de co-développement.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 26 mai, 22 sep., 17 nov.