

Formation : Canva : maîtriser les outils de création visuelle

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. NVA
Prix : 1380 CHF H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

Cette formation vous permettra de créer des contenus visuels professionnels et impactants : interface, fonctionnalités avancées, travail en équipe, exports optimisés. À l'issue de cette formation, vous serez autonome pour créer des supports de communication attractifs et adaptés à tous vos besoins.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser l'interface et les fonctionnalités de base de Canva
- ✓ Créer et personnaliser des documents à partir de modèles
- ✓ Développer des compétences de création visuelle avancée
- ✓ Exploiter les outils visuels et graphiques de Canva
- ✓ Travailler en collaboration sur des projets Canva

Public concerné

Tout public souhaitant développer ses compétences en création visuelle.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction à Canva

- Présentation de l'interface utilisateur de Canva.
- Explorer les fonctionnalités de base de l'outil.
- Gestion du travail en équipe.

Travaux pratiques

Paramétrer son compte, choisir son abonnement et personnaliser son profil.

PARTICIPANTS

Tout public souhaitant développer ses compétences en création visuelle.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

2 Création de documents

- Choisir et personnaliser des modèles préexistants.
- Modifier le texte, les images et les autres éléments des modèles.
- Adapter les formats aux différents supports (print, réseaux sociaux, vidéo).
- Exporter les documents dans différents formats.

Travaux pratiques

Personnalisation d'un modèle d'invitation/flyer ainsi que d'une vidéo à but marketing.

3 Personnalisation avancée

- Naviguer efficacement parmi les modèles et les ressources.
- Créer des designs originaux en important des éléments prédéfinis, animés et externes.
- Adapter un format à une utilisation spécifique.
- Modification avancée des éléments du modèle.

Travaux pratiques

Créer de A à Z un design en important des éléments prédéfinis, animés et externes.

4 Exploiter les outils visuels et graphiques de Canva

- Créer et modifier des formes et des lignes.
- Paramétrer et utiliser des graphiques et des tableaux.
- Créer des grilles d'images et les organiser.
- Ajouter des éléments visuels à ses créations.

Travaux pratiques

Ajouter à la création des formes et graphiques.

5 Importation de médias

- Importation de fichiers externes.
- Intégration de photos et ajustements.
- Utilisation de vidéos et ajout de bandes son.

Travaux pratiques

Importation de médias externes et intégration.

6 Utilisation avancée de texte et exportation

- Ajout de blocs de texte à partir de modèles.
- Réglages typographiques avancés.
- Choix du format d'exportation (PDF, PNG, JPG).
- Options de taille, transparence et gestion du poids du fichier.

Travaux pratiques

Gestion de l'exportation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Travail collaboratif

- Créer et gérer une équipe.
- Gérer les commentaires et les modifications.
- Accéder à l'historique des modifications.
- Suivre les bonnes pratiques du travail collaboratif.

Travaux pratiques

Bonnes pratiques du travail collaboratif sur Canva.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 13 avr., 18 juin, 10 août, 10 sep., 23 nov.