

Formation : Process Communication Model® pour managers

Mieux connaître ses collaborateurs pour bien les manager

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. PCC

Prix : 1670 CHF H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

Dans un environnement professionnel exigeant, la clarté et l'impact de votre communication sont essentiels pour mobiliser vos équipes, prévenir les tensions et favoriser la collaboration. Le Process Communication Model® est un outil puissant qui vous permet de mieux comprendre les différents types de personnalités, d'adapter votre discours à chacun et de détecter les signaux de stress avant qu'ils ne freinent la performance collective. En affinant votre perception des mécanismes de communication, cette approche vous donne des leviers concrets pour renforcer votre leadership.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir son profil Process Communication Model®
- ✓ Mieux comprendre son profil de manager et celui de ses collaborateurs grâce au Process Communication Model®
- ✓ Individualiser son mode de management en fonction du profil de ses collaborateurs
- ✓ Repérer les comportements de ses collaborateurs en situation de stress et s'adapter pour résoudre les conflits

Public concerné

Managers et responsables d'équipes

Prérequis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Pédagogie active, apports théoriques et exercices pratiques.

PARTICIPANTS

Managers et responsables d'équipes

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Découvrir son profil Process Communication Model®

- Identifier et comprendre son propre profil Process Communication Model®
- Anticiper ses comportements en situation de stress
- Connaître ses styles préférentiels de management
- Apprendre à s'adapter à chaque collaborateur

Travaux pratiques

Autodiagnostic : découvrir son inventaire de personnalité Process Communication Model®

2 Pratiquer un management individualisé pour s'adapter à chaque collaborateur

- Repérer le profil de ses collaborateurs
- Connaître leurs besoins psychologiques et leurs sources de motivation
- Repérer le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur
- Gérer les situations de management de manière individualisée

Travaux pratiques

Atelier : utiliser la matrice d'identification®

3 Amener ses collaborateurs à coopérer

- Identifier les comportements de ses collaborateurs en situation de stress
- Reconnaître leurs profils Process Communication Model®
- Apprendre à nourrir leurs besoins psychologiques
- Adopter le bon canal de communication pour se faire entendre
- Tenir compte des environnements préférentiels de travail de chacun

Travaux pratiques

Atelier : s'exercer à la communication individualisée avec le Jeu de Cartes Process Communication Model®

4 Anticiper et traiter les situations conflictuelles

- Poser un diagnostic sur la source du conflit relationnel
- Repérer les besoins psychologiques à satisfaire pour résoudre les conflits avec certains collaborateurs
- Anticiper les comportements négatifs dans les situations de stress
- Accompagner les collaborateurs pour favoriser une meilleure cohésion d'équipe

Mise en situation

Entraînement : développer une démarche de résolution de conflit pour chaque type de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 29 juin, 12 oct., 30 nov.