

# Formation : Adopter un management moderne avec les 7 processus clés

Formation pratique - 3j - 21h00 - Réf. PFM

Prix : 1940 CHF H.T.

★★★★★ 5 / 5

Blended

Vous verrez comment renforcer vos capacités managériales en développant une vision périphérique et une approche systémique mais aussi comment déployer des processus d'approche évaluative et anticipative : modélisation STAR, autonomie et innovation, proactivité, management participatif.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Anticiper et rebondir sur les événements
- ✓ Développer son ouverture et son écoute
- ✓ Mettre en place des contrats managériaux
- ✓ Valoriser la diversité dans l'équipe
- ✓ Favoriser l'autonomie dans le travail de chacun

## Public concerné

Managers qui souhaitent développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

## Prérequis

Expérience requise en management d'équipe.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Nombreux exercices et jeux de rôles avec analyse individualisée.

### PARTICIPANTS

Managers qui souhaitent développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

### PRÉREQUIS

Expérience requise en management d'équipe.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Rôles et responsabilités du management

- Favoriser la vision périphérique.
- Comprendre les réactions en situation d'incertitude.
- Gérer ses ressources personnelles.

#### Exercice

Se positionner. Identifier son style de management.

### 2 Garder une longueur d'avance : clé 1

- Être en proactivité, devancer les événements.
- Prendre des initiatives.
- Rebondir sur les événements.
- Gérer ses ressources personnelles.

#### Exercice

Mises en situation comportementales sur cas professionnels : anticiper et rebondir sur les événements.

### 3 Définir son objectif et son espace de management : clé 2

- Mettre en place un processus managérial.
- Accompagner plutôt que réaliser.
- Identifier sa vraie valeur ajoutée.

#### Exercice

Mises en pratique sur cas professionnel d'accompagnement aux changements.

### 4 Mettre en place le processus STAR : clé 3

- S pour Start : prendre du recul pour développer une vision systémique.
- T pour Think : analyse des scénarios possibles.
- A pour Action : planification et contrôle des actions.
- R pour Review : faire le bilan de son action.

#### Exercice

Résolution de problème organisationnel.

### 5 Développer votre management participatif : clé 4

- Développer vos capacités d'ouverture et d'écoute.
- Intégrer les équipes dans la prise de décision.
- Savoir prendre des décisions opérationnelles efficaces.

#### Exercice

Mises en pratique sur cas professionnel de prise de décision.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Assurer une implication de vos équipes : clé 5

- Comprendre et intégrer les retours collaborateurs.
- Décoder et dédramatiser les interprétations négatives.
- Responsabiliser : établir des contrats managériaux.

### Exercice

Mise en pratique de contrats managériaux.

## 7 Développer votre management de la diversité : clé 6

- Savoir inclure les opinions divergentes.
- Respecter les différences individuelles.
- Résoudre les désaccords par une démarche d'échange.

### Exercice

Mises en pratique sur cas professionnel de régulation.

## 8 Développer votre management évolutif : clé 7

- Identifier et utiliser les attentes de ses collaborateurs.
- Définir et mettre en place des espaces d'autonomie pour favoriser l'évolution.
- Motiver par les "préférences".
- Laisser libre cours aux nouvelles expériences.

### Exercice

Mises en pratique sur cas professionnel de résolution de problème en équipe.

## Options

**Blended : 105 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning management](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 18 mai, 12 oct., 9 déc.