

# Formation : Construire et piloter un projet formation

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. PPF  
Prix : 1540 CHF H.T.

★★★★☆ 4,9 / 5

Nouvelle édition

Ce cours pratique présente les différentes étapes de la mise en place et du pilotage d'un projet de formation, de l'identification du besoin au déploiement de la solution. Il explique notamment comment créer un cahier des charges, impliquer les prestataires internes et externes ou mesurer les résultats obtenus.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Qualifier une demande de formation
- ✓ Déterminer un dispositif de formation adapté
- ✓ Construire un cahier des charges
- ✓ Impliquer des intervenants internes et externes
- ✓ Piloter et organiser le projet de formation
- ✓ Déployer le projet et mesurer les résultats

## Public concerné

Responsables formation, chefs de projet formation, consultants ou formateurs.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Études de cas, mises en situation, discussions et échanges en groupe autour d'exemples et de cas concrets.

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active, échanges et partages d'expériences.

### PARTICIPANTS

Responsables formation, chefs de projet formation, consultants ou formateurs.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Répondre à une demande de formation

- De la problématique métier à la demande de formation.
- La conduite d'entretien.
- Les questions à poser.
- Les pièges : quand la formation n'est pas la solution.

#### Mise en situation

Conduite d'entretien sur un cas concret.

### 2 Déterminer un dispositif de formation adapté

- Les différents dispositifs d'acquisition des compétences.
- La définition d'une action de formation.
- Les spécificités des dispositifs asynchrones.
- Les parcours et dispositifs mixtes.
- Les modèles de coûts des différents dispositifs.

#### Etude de cas

Proposition de dispositifs de formation sur différents cas.

### 3 Construire un cahier des charges

- Les finalités du cahier des charges.
- Les cas d'obligation.
- Les différentes rubriques du cahier des charges.
- Le traitement des réponses.

#### Exercice

Construction du plan d'un cahier des charges.

### 4 Impliquer des ressources internes et choisir des prestataires externes

- Les avantages de travailler avec des prestataires internes.
- L'identification et le choix des ressources.
- Les coûts des deux solutions (internes et externes).
- Les acteurs de la formation professionnelle et leur mode de fonctionnement.
- La contractualisation.
- La propriété intellectuelle et ses contraintes.

#### Etude de cas

À partir de situations données, choisir les ressources appropriées. Étude de cas : choix d'un fournisseur.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Piloter le projet

- Les acteurs du projet.
- Les outils de pilotage du projet.
- Les différentes étapes et livrables associés.
- La gestion des aléas.

### Etude de cas

Construction d'un tableau de bord.

## 6 Déployer le projet et mesurer les résultats

- Les sessions pilotes.
- Le déploiement du dispositif de formation.
- Les indicateurs et la mesure des résultats.
- La mise en place d'actions correctives.

### Exercice

Construction d'un dispositif, mesure des résultats et mise en place d'amélioration continue.

## Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Pilotage de la formation professionnelle - Réf. ZPQ](#)

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 11 juin, 7 sep., 10 déc.