

Formation : Power Automate, automatiser les processus

Produit no code de la gamme Microsoft Power Platform
Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. PWT
Prix : 1500 CHF H.T.

★★★★☆ 3,9 / 5

Blended

Power Automate (anciennement nommé FLOW) permet de créer des processus automatiques pour faciliter le traitement de tâches à faible valeur ajoutée. Power Automate est composé de deux outils différents, indépendants et complémentaires, Power Automate (cloud) et Power Automate Desktop.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Prendre en main Power Automate Desktop
- ✓ Concevoir un flux de bureau
- ✓ Découvrir les services Power Automate Online
- ✓ Créer des flux de cloud en interaction avec d'autres outils de la Power Platform

Public concerné

Professionnel "métier" avec appétence pour la technique sans être développeur, souhaitant automatiser des tâches (complémentaire avec Power BI et Power Apps mais pas obligatoire).

Prérequis

Bonne connaissance de l'univers Windows.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Professionnel "métier" avec appétence pour la technique sans être développeur, souhaitant automatiser des tâches (complémentaire avec Power BI et Power Apps mais pas obligatoire).

PRÉREQUIS

Bonne connaissance de l'univers Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Introduction

- Présentation de la Power platform de Microsoft.
- Définition d'un flux.
- Présentation de Power Automate.

Travaux pratiques

Prise en main de la plateforme. Naviguer sur Power Automate Desktop.

2 Power Automate Desktop – Actions prédéfinies

- Réalisation d'actions simples et boucles de base.
- Interactions avec Excel.
- Gestion des fichiers et dossiers.

Travaux pratiques

Manipuler Power Automate Desktop. Créer des flux simples à partir d'actions prédéfinies.

3 Power Automate Desktop – Enregistreur web

- Prise en main de l'enregistreur web.
- Introduction au langage Power Fx.

Travaux pratiques

Poursuivre la manipulation de Power Automate Desktop.

4 Power Automate Desktop – Enregistreur interface utilisateur

- Découverte de l'interface utilisateur.
- Les flux et les sous-flux.
- Connexion aux applications locales.

Travaux pratiques

Manipuler des flux et des sous-flux. Se connecter à des applications locales différentes d'Office.

5 Prise en main de Power Automate (cloud)

- Exploration de l'interface Power Automate Cloud.
- Création d'un flux simple utilisant les outils et les modèles Microsoft.

Travaux pratiques

Prendre en main Power Automate Online en créant des flux simples.

6 Power Automate – Flux d'approbation

- Filtres OData.
- Variables.
- Boucles.

Travaux pratiques

Créer des flux à partir de listes Sharepoint.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

7 Utilisation de modèles d'intelligence artificielle

- La fonctionnalité de reconnaissance optique de caractères.
- Automatiser l'extraction de texte.

Travaux pratiques

Utiliser OCR (reconnaissance de caractères).

Options

Blended : 190 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning cloud computing](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 avr., 18 juin, 20 août, 22 oct., 3 déc.