

Formation : Réussir vos entretiens RH

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. RIH
Prix : 1590 CHF H.T.



Blended

Un entretien peut ambitionner beaucoup d'objectifs, mais il est primordial de s'y préparer. Ce cours vous permet d'identifier les principes applicables à tout type d'entretien, d'en structurer les étapes avec efficacité et d'acquérir des techniques de questionnement propices à un recueil d'informations pertinentes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier les différents types d'entretiens en ressources humaines
- ✓ Distinguer les phases d'un entretien individuel
- ✓ Maîtriser les règles et principales techniques d'entretien
- ✓ Conduire les différents entretiens de recrutement

Public concerné

Tous les collaborateurs RH ou managers amenés à conduire des entretiens avec des collaborateurs, des candidats, quelle que soit la situation d'entretien : recrutement, mobilité interne, évaluation...

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Simulations d'entretiens sur les techniques d'écoute active, sessions interactives sur les règles d'or de l'entretien.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

PARTICIPANTS

Tous les collaborateurs RH ou managers amenés à conduire des entretiens avec des collaborateurs, des candidats, quelle que soit la situation d'entretien : recrutement, mobilité interne, évaluation...

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

1 Comprendre la situation de l'entretien

- Les règles d'or de l'entretien individuel.
- L'impact de nos filtres personnels et représentations.
- Distinguer les différents types d'entretiens RH.

Exercice

Animation interactive sur les règles d'or de l'entretien.

2 Maîtriser les étapes clés de l'entretien

- Préparer son entretien, identifier les différentes étapes d'un entretien.
- Accueillir et cadrer l'entretien : faire comprendre la démarche et les règles de fonctionnement.
- Renforcer sa mémorisation pour une meilleure restitution.
- Conclure l'entretien : répondre aux questions et informer avec clarté.

Exercice

Simulations d'entretiens en sous-groupes suivies d'un débriefing collectif.

3 Acquérir des techniques d'entretien applicables à tout type d'entretien

- Cadrer les échanges à l'aide des techniques de questionnement.
- Accéder rapidement à une information fiable.
- Optimiser le temps imparti à l'entretien.
- Instaurer un climat de confiance et un échange de qualité grâce aux techniques d'écoute active.

Travaux pratiques

Entraînement en binômes aux techniques de questionnement et d'écoute d'active. Analyse collective. Simulations d'entretiens.

4 Conduire activement les entretiens RH clés

- Cerner le rôle et le périmètre d'actions par rapport à la législation.
- Annoncer la fin d'une période d'essai à l'initiative de l'employeur.
- Gérer les insatisfactions des collaborateurs.
- Maîtriser les entretiens pour discrimination ou harcèlement.
- Savoir aborder les sujets de la vie privée du salarié.

Exercice

Entretien de simulation sur l'annonce d'une rupture de la période d'essai.

5 Conduire un entretien de recrutement

- Maîtriser les étapes clés d'un processus de recrutement fiable et efficace.
- Connaître les questions clés de l'entretien de recrutement.
- Se doter d'un guide d'entretien et se l'approprier.
- Évaluer l'adéquation du candidat au profil recherché.

Travaux pratiques

Appropriation d'un guide d'entretien et simulations d'entretien. Débrief et échanges.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émergence par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Options

Blended : 105 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning recrutement et formation](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin, 26 nov.