

Formation : Concevoir et déployer un projet stratégique

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. RIO

Prix : 1650 CHF H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

Réussir le déploiement d'un projet stratégique repose sur une solide méthodologie. Vous verrez comment traduire des objectifs stratégiques en un plan d'action mobilisateur qui donnera du sens à l'activité collective et individuelle.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir les composantes d'un projet de structure
- ✓ Maîtriser les étapes clés de la formalisation du projet
- ✓ Réussir le cadrage, le lancement et le pilotage du projet
- ✓ Accompagner le changement pour les équipes

Public concerné

Responsables et managers d'entités désirant impulser, lancer et mettre en œuvre un projet stratégique ou d'entité.

Prérequis

Expérience souhaitée en conduite de projet.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Réflexion collective, exemples, exercices d'application, mises en situation...

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports méthodologiques, d'échanges et de partage d'expériences, d'illustrations, d'exercices d'application, de mise en situations.

PARTICIPANTS

Responsables et managers d'entités désirant impulser, lancer et mettre en œuvre un projet stratégique ou d'entité.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitée en conduite de projet.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Principes et définitions d'un projet de structure

- Quand lancer un projet stratégique (d'entreprise ou d'entité)? Les trois phases de la vie de toute structure.
- La structure, l'entité dans son environnement.
- Le socle commun ou cadre de référence.
- Les conditions de la réussite d'un projet de structure.
- Démarche et attitude stratégiques : les savoir-faire et postures du manager stratégique.
- Réaliser un diagnostic stratégique : méthode et outils.
- Réaliser un SWOT.

Exercice

Réaliser son SWOT.

2 Méthodologie de formalisation de projet

- Les trois étapes clés de la formalisation du projet.
- Qu'est-ce qu'une vision, une ambition, une projection ?
- Comment les formuler, les traduire en objectifs ?
- La définition des grandes priorités. Le temps des choix. Les arbitrages.
- Savoir quand et comment associer l'ensemble de la structure.
- Décliner les priorités en actions en associant et en impliquant toutes les composantes de la structure.
- Conduire la communication autour du projet.

Exercice

Traduction des objectifs en priorités puis en actions. Réalisation d'un plan de communication.

3 Lancer et piloter un projet de structure

- Réussir le cadrage du projet (qui/quoi/comment/quand).
- Le lancement, temps fort de gestion du projet.
- Réussir le pilotage, l'avancement, l'évaluation : conditions, méthodes et outils.
- Définir et faire vivre le reporting, ses modalités, les circuits de validation, la chaîne des responsabilités.
- Réussir la conclusion du projet : le dernier temps fort.
- Bilans. Retour d'expérience. Capitalisation.

Exercice

Travail d'application individuel. Mise en situation d'animation de réunion de lancement ou d'avancement, de débriefing.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Manager le changement efficacement

- Le management participatif : 4 styles et 5 axes.
- Les conditions pour des équipes performantes, soudées, sereines.
- Savoir-faire et comportements qui facilitent l'adhésion et la mobilisation dans la durée.
- Renforcer son leadership et son efficacité personnelle et relationnelle.
- Vendre le projet en interne et en externe.
- Persuader, négocier, accompagner vers les résultats et l'atteinte des objectifs.
- Lever les craintes et les résistances. S'adapter et adapter le management aux individus et aux situations.
- Mieux gérer son temps et son stress ainsi que ceux des équipes en période de changements.

Mise en situation

Jeux de rôles et scénarios autour de l'accompagnement des changements.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 11 juin, 11 juin, 19 nov., 19 nov.