

# Formation : SAP BusinessObjects BI 4.3, Web Intelligence, niveau 3 - Dashboard

Expertise SAP BusinessObjects BI 4.3 - Création de tableau de bord

Formation pratique - 2j - 14h00 - Réf. SWS

Prix : 1680 CHF H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

Ce cours permet de maîtriser les fonctionnalités évoluées de la dernière version, sortie en 2020, de BusinessObjects, SAP BI 4.3, pour créer des tableaux de bord synthétiques.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Etre capable de proposer des documents types « Dashboard »
- ✓ Apprendre à utiliser toutes les fonctionnalités offertes par Web Intelligence pour les tableaux de bord
- ✓ Approfondir les Dashboards pour une analyse interactive et intuitive des données

## Public concerné

Utilisateurs avancés de SAP BusinessObjects BI 4.

## Prérequis

Pratique régulière de Web Intelligence. Avoir suivi les formations de SAP BusinessObjects BI 4.3 ou 4.2, 4.1, niveau 1 et/ou niveau 2 ou posséder des connaissances équivalentes.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### PARTICIPANTS

Utilisateurs avancés de SAP BusinessObjects BI 4.

### PRÉREQUIS

Pratique régulière de Web Intelligence. Avoir suivi les formations de SAP BusinessObjects BI 4.3 ou 4.2, 4.1, niveau 1 et/ou niveau 2 ou posséder des connaissances équivalentes.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Rappels

- Alignement des cellules et les blocs.
- Mise en forme de l'entête de page et du pied de page de chaque rapport.
- Intégration d'images à partir du serveur (logo, etc...).
- Multi-requêtes (univers et Excel). Requêtes combinées.
- Fusion de dimensions.
- Création de variables avec des formules avancées et utilisation du contexte de calcul.
- Masquage conditionnel de bloc avec des formules.
- Diagrammes et mise en forme avancée.

#### Travaux pratiques

Manipulations rapides des principales fonctionnalités afin de reprendre ses marques.

### 2 Construire un tableau de bord

- Gestion des différents rapports du tableau de bord.
- Bandeau de navigation sur chaque rapport.
- Utilisation des liens : lien vers une page web, vers un document et intra-document pour naviguer entre les rapports.
- Sommaire (ou table des matières) permettant de naviguer dans les rapports du document.

#### Travaux pratiques

Création d'un tableau de bord. Création de bandeau de navigation. Utilisation de liens. Création de sommaire.

### 3 Indicateurs & KPI

- Les tableaux : création de tableaux verticaux, horizontaux et croisés.
- Les diagrammes : courbes, secteurs, anneaux, histogrammes à colonnes avec 2 axes Y, histogrammes empilés.
- Les KPI : diagramme mosaïque.
- La cartographie : à partir de données géographiques.
- Les jauges, les jauges intégrées dans un tableau.

#### Travaux pratiques

Reprise du tableau de bord interactif. Ajout progressif des informations détaillées.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4 Les fonctionnalités

- La mise en relation.
- Le mode Explorer (Analyse multidimensionnelle).
- Les contrôles d'entrée de rapport et de documents, les groupes de contrôles.
- Les filtres : barre de filtre automatique.
- Visualisation à partir du portail FIORI : nouvelle interface avec des tuiles et affichage dynamique des diagrammes.

#### Travaux pratiques

Reprise du tableau de bord interactif, enrichissement de celui-ci pour obtenir un Dashboard composé de plusieurs rapports de synthèse et d'un sommaire de navigation.

#### Dates et lieux

#### CLASSE À DISTANCE

2026 : 18 juin, 10 sep.