

Formation : Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques

certification TOSA® à distance en option

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. TCD

Prix : 500 CHF H.T.

★★★★★ 4,7 / 5

BEST

Blended

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde la gestion des bases de données, la maîtrise des formules complexes, la conception de graphiques et de Tableaux Croisés Dynamiques.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Structurer une liste de données à analyser
- ✓ Connaître les fonctions de recherche des données dans une liste
- ✓ Maîtriser les fonctions de calcul statistiques sur les données
- ✓ Créer un Tableau Croisé Dynamique à partir d'une liste
- ✓ Ajouter des champs calculés dans un Tableau Croisé Dynamique (TCD)
- ✓ Maîtriser les graphiques et mettre en valeur les données d'un TCD

Public concerné

Public souhaitant analyser des tableaux de données.

Prérequis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Public souhaitant analyser des tableaux de données.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Les bases de données

- Structurer une liste de données, utiliser les "Tableaux de données" d'Excel.
- Trier des données avec une ou plusieurs clés de tri.
- Supprimer les doublons.
- Filtrer les données à l'aide du filtre automatique : filtre chronologique, numérique ou textuel.

Travaux pratiques

Exemple de gestion de bases de données. Trier et filtrer des données. Afficher un sous-total dans une base de données.

2 Les tableaux de synthèse avec l'outil "Tableaux Croisés Dynamiques"

- Comprendre, définir et créer un tableau croisé dynamique.
- Varier les axes d'analyse et la structure du TCD.
- Actualiser un TCD.
- Améliorer la présentation des TCD.
- Filtrer et trier dans un TCD. Utiliser des segments et des chronologies pour filtrer un Tableau Croisé Dynamique.
- Regrouper des informations date ou numérique dans un TCD.
- Exploiter les modalités de calcul dans les TCD : dénombrements, moyennes, pourcentages, cumuls, ratios...
- Insérer un champ calculé dans un TCD.

Travaux pratiques

Créer des Tableaux Croisés Dynamiques pour analyser et synthétiser l'information des tables de données. Approfondir les calculs sur les TCD.

3 L'illustration de ses résultats avec les graphiques

- Créer, mettre en forme et imprimer un graphique croisé dynamique.
- Comprendre les avantages et les contraintes des graphiques croisés dynamiques.
- Personnaliser les graphiques croisés dynamiques.

Travaux pratiques

Créer, mettre en forme et imprimer un graphique croisé dynamique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Options

Certification : 80 € HT

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 351 points. Le programme vise le niveau avancé à expert (score de 726 à 1 000). Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.

Blended : 290 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning Excel 2021 / 2019 / 2016](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 mars, 23 mars, 27 avr., 18 mai, 22 juin,
22 juin, 27 juil., 24 août, 28 sep., 28 sep., 26 oct.,
23 nov., 14 déc., 14 déc.