

Préparer et réussir sa mobilité interne

Cours Pratique de 2 jours

Réf : MOI - Prix 2022 : 1 450€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2023 pourra être révisé

Grâce à la mobilité interne les collaborateurs peuvent se projeter au sein même de la société, sans avoir à en changer pour évoluer. Cette formation vous permettra de faire le point sur vos compétences et d'identifier vos motivations, vos forces et craintes face au changement pour ainsi vous préparer pour l'avenir.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Diagnostiquer les changements attendus à un nouveau poste

Réaliser le bilan de ses compétences et mesurer leur transférabilité

Acquérir les compétences nécessaires au poste visé

Communiquer sur son projet professionnel et susciter l'adhésion

TRAVAUX PRATIQUES

Etudes de cas. Travaux pratiques de rédaction d'une compétence déclinée. Chaque participant détermine les grandes rubriques de son référentiel.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Se préparer à changer de poste, de profession

- Se mettre dans une dynamique de changement.
- Connaître ses forces motrices et ses freins.
- Pourquoi et comment changer ?
- Evaluer ses intérêts et ses sacrifices au changement.
- Se doter de techniques et de grilles pour mieux appréhender le changement.

Exercice : Autodiagnostic.

2) Mieux connaître ses compétences

- Faire le point sur ses réalisations professionnelles et extraprofessionnelles. Lister chaque compétence.
- Comprendre les tâches qui vous motivent et dessiner le poste qui vous convient le mieux.
- Identifier les connaissances nécessaires, les savoir-faire à maîtriser et les qualités relationnelles.
- Mesurer les écarts et proposer un plan d'actions.

Exercice : Elaborer son portefeuille compétences et motivations. Mesurer les écarts.

3) Faire sa veille métier

- Savoir repérer les métiers qui vous attirent.
- Prendre connaissance des métiers de demain.
- Identifier les compétences requises pour réaliser son projet.

Etude de cas : Réaliser une veille métier en sous-groupes.

4) Définir sa future fonction

- Dessiner son projet professionnel.
- Comblent les écarts entre les compétences requises et les compétences actuelles.

PARTICIPANTS

Tous les salariés qui souhaitent faire le point sur leurs compétences.

PRÉREQUIS

Etre en situation de changement professionnel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Décider des actions de formation indispensables.
- Se doter d'objectifs pour la période d'intégration et les valider avec sa direction.

Exercice : Elaboration de son projet professionnel et planning prévisionnel.

5) Présenter son projet professionnel et réussir ses entretiens de mobilité

- Préparer son entretien de mobilité.
- Connaître les étapes d'un entretien de mobilité.
- Savoir "vendre" son projet professionnel en interne.
- Adopter les bons comportements.
- S'intégrer dans une nouvelle équipe.

Exercice : Entraînement à la présentation de son projet professionnel. Tour de table et debrief du consultant-coach.

6) Plan Personnel d'Action de Progrès

- Autoanalyse/diagnostic de chaque participant.
- Mise en évidence de vos talents personnels et de vos points de progrès.
- Plan de développement personnel incluant : objectifs, étapes, délais, acteurs impliqués, obstacles, résultats attendus.

LES DATES

CLASSE A DISTANCE

2022 : 24 nov.

2023 : 13 févr., 22 mai, 03 août,
26 oct.