

# Excel, prendre en main les macros et découvrir le VBA

## certification TOSA® à distance en option

Cours Pratique de 1 jour

Réf : XCE - Prix 2022 : 490€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2023 pourra être révisé

Vous apprendrez à l'aide de cette formation à automatiser des tâches répétitives avec Excel. Vous utiliserez l'enregistreur de macros, créez des boutons pour les lancer, découvrirez l'éditeur de VBA et personnaliserez vos macro-commandes.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Automatiser des tâches répétitives avec Excel
- Enregistrer et exécuter des macro-commandes
- Utiliser des macros complémentaires
- Comprendre un code VBA et savoir le modifier

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

### TRAVAUX PRATIQUES

Des exercices pratiques pour vous entraîner tout au long de la formation.

### CERTIFICATION

La certification TOSA® VBA atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. La souscription à l'option de certification s'effectue au moment de l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 semaines suivant la session.

L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 25 exercices alternant entre des manipulations sur les applicatifs et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2021

### FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

### PARTICIPANTS

Utilisateurs d'Excel souhaitant découvrir les macros d'Excel.

### PRÉREQUIS

Bonnes connaissances d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par les stages "Maîtriser Excel 2016/2013, niveau 2" (Réf. ECE ) ou "Maîtriser Excel 2010, niveau 2" (Réf. MEN ).

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 1) Appréhender l'usage des macro-commandes Excel

- Paramétrer des affichages personnalisés (ou Vues).
- Utiliser les styles de cellules personnalisés.
- Découvrir l'enregistreur de macro-commandes.
- Afficher l'onglet Développeur.
- Préparer l'enregistrement d'une macro : les pièges à éviter. Enregistrer en relatif ou en absolu.
- Comprendre les objectifs des macros, leurs limites.

*Exercice : Manipuler les outils d'automatisation Excel (ex :utiliser plusieurs mises en page sur une même feuille de calcul). Prendre en main une macro. Démonstration de macros vs outils d'automatisation.*

### 2) Exécution de macro-commandes

- Utiliser une macro complémentaire.
- Exécuter une macro en utilisant la liste des macros.
- Choisir le bon format de fichier (xls, xlsx, xlsm).
- Répondre aux questions de sécurité des macros, utiliser des dossiers approuvés.
- Personnaliser l'interface : affecter une macro à un bouton, à une image, à une icône de la barre d'outils Accès rapide.
- Choisir un raccourci-clavier pour une macro.
- Utiliser le classeur de macros personnelles, découvrir ses particularités.

*Exercice : S'entraîner à la réalisation de macros. Affecter des macros à des icônes de la barre d'outils Accès rapide. Enregistrer et gérer la sécurité des macros.*

### 3) Présentation de l'interface de programmation VBA

- Découvrir l'environnement de VBA : les feuilles modules, l'explorateur de projet VBA, la fenêtre Propriétés.
- Exécuter une macro automatiquement à l'ouverture d'un classeur : la macro AutoOpen.
- Accéder au code généré par enregistrement. Exécuter le mode pas-à-pas.
- Réagir en cas d'erreur d'exécution. Qu'est-ce que le débogage ? En sortir .
- Modifier une procédure enregistrée : comprendre le code, nettoyer les instructions inutiles.
- Documenter une macro-commande.
- Ajouter une boîte de dialogue (MsgBox ou InputBox).
- Programmer des conditions simples.

*Exercice : Réaliser des macros Auto-Open. Créer une interface de dialogue avec l'utilisateur, pour personnaliser le remplissage d'une liste de données. Automatiser des filtres, des tris...*

## LES DATES

---

BREST  
2022 : 16 déc.

CLERMONT-FERRAND  
2022 : 14 oct.

AIX-EN-PROVENCE  
2022 : 21 oct., 25 nov.

BORDEAUX  
2022 : 18 nov.

BRUXELLES  
2022 : 14 nov.

GENÈVE  
2022 : 14 nov.

GRENOBLE  
2022 : 16 déc.

LILLE  
2022 : 14 nov.

LIMOGES  
2022 : 18 nov.

LUXEMBOURG  
2022 : 14 nov.

LYON  
2022 : 14 oct., 16 déc.

MONTPELLIER  
2022 : 21 oct., 25 nov.

NANTES  
2022 : 16 déc.

NIORT  
2022 : 18 nov.

ORLÉANS  
2022 : 14 nov.

## PARIS LA DÉFENSE

2022 : 14 oct., 14 nov., 19 déc.

2023 : 10 févr., 03 mars, 14 avr.,  
09 mai, 26 juin, 28 juil., 25 sept.,  
20 oct., 24 nov., 22 déc.

## STRASBOURG

2022 : 14 oct., 16 déc.

## TOURS

2022 : 14 nov.

## CLASSE A DISTANCE

2022 : 14 oct., 14 nov., 19 déc.

2023 : 10 févr., 03 mars, 14 avr.,  
09 mai, 26 juin, 28 juil., 25 sept.,  
20 oct., 24 nov., 22 déc.

## RENNES

2022 : 16 déc.

## TOULON

2022 : 21 oct.

## SOPHIA-ANTIPOLIS

2022 : 21 oct., 25 nov.

## TOULOUSE

2022 : 18 nov.